



**Raport anual de activitate
al IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei**

Ndice dosar

01-17

2023-2024



Aprobat

la ședința Consiliului profesoral
din 25 septembrie 2024, proces-verbal nr. 2

**RAPORTUL ANUAL
DE ACTIVITATE
AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNICE
IP COLEGIUL „VASILE LUPU” DIN ORHEI
PENTRU ANUL DE STUDII 2023-2024**

Orhei 2024

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

- | | |
|--|-------|
| 1.1. Profilul instituției de învățământ | pag.2 |
| 1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic | pag.3 |
| 1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, | pag.4 |
| 1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic | pag.5 |

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

- | | |
|---|--------|
| 2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii | pag.6 |
| 2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii | pag.6 |
| 2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ | pag.7 |
| 2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent | pag.8 |
| 2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți | pag.8 |
| 2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii | pag.9 |
| 2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească | pag.12 |
| 2.8. Informație privind elevii cu dizabilități | pag.12 |
| 2.9. Informație cu privire la numărul de bursieri | pag.13 |
| 2.10. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu | pag.13 |

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

- | | |
|---|--------|
| 3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic | pag.14 |
| 3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor | pag.16 |
| 3.3. Performanțele academice ale elevilor | pag.28 |
| 3.4. Stagiile de instruire practică | pag.32 |
| 3.5. Activitatea extracurriculară | pag.36 |
| 3.6. Analiza calitativă a examenelor de calificare | pag.37 |

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

- | | |
|--|--------|
| 4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic | pag.58 |
| 4.2. Personalul de conducere al instituției de învățământ | pag.58 |
| 4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ | pag.58 |

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

- | | |
|--|--------|
| 5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală | pag.60 |
| 5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională | pag.61 |
| 5.3. Asigurarea elevilor cu cămine | pag.63 |

VI. Parteneriate

- | | |
|---|---------|
| 6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale | pag.64 |
| 6.2. Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică | pag. 64 |

VII. Analiza SWOT. Concluzii

pag.65

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare, nivelul IV/V ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1940 în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

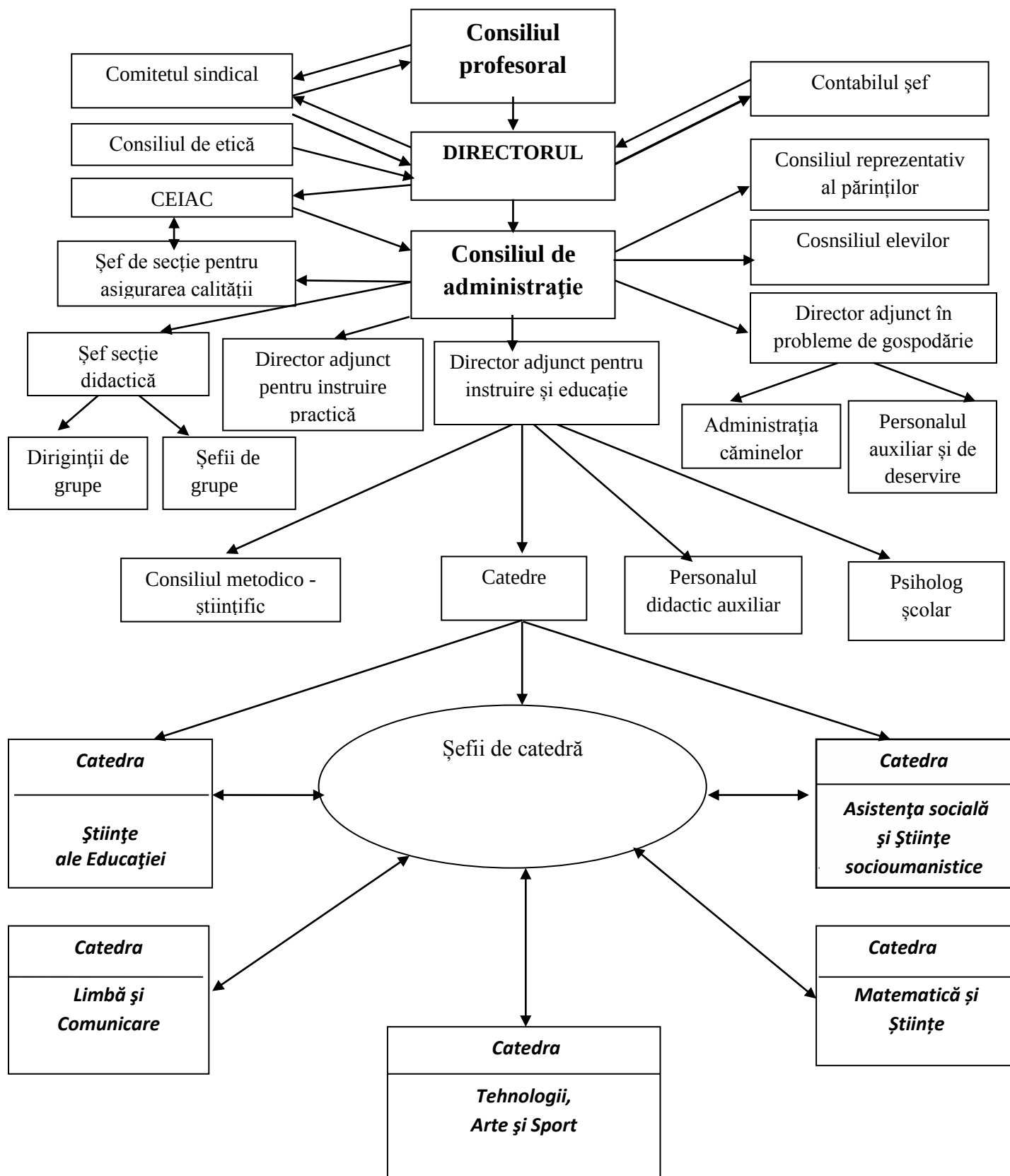
Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a acreditat programele de formare profesională la care instituția de învățământ profesional tehnic prestează servicii de formare a specialiștilor:

- Decizia nr. 56, 57, 58 din 23.12.2020 de acreditare a programelor de formare profesională, nivelul 5 ISCED, 11310 Învățământ primar și nivelul 4 ISCED 11210 Educație timpurie (Educator), 92310 Asistență socială (Pedagog social, Lucrător social) pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0044-20, eliberat la 30 decembrie 2020. Ordinul MECC nr.498 din 19.05.2021;
- Decizia nr. 25 din 28.05.2021 de acreditare a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101410 Sport și pregătire fizică, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0067-21, eliberat la 15 iulie 2021. Ordinul MECC nr.1206 din 06.09.2021.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Psiholog școlar;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

<i>Nr. d/o</i>	<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Codul specialității</i>	<i>Specialitatea</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Nr. de credite de studii</i>	<i>Durata programului</i>
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
4.	923. Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
5.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică	120	4 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”;
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OMECC nr.232 din 13 martie 2019*;
6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OMEC nr.1003 din 07. 08. 2023*;
7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr.234 din 25 martie 2016, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016, *cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
9. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 648 din 07.07.2022*;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, *aprobat prin OMECC nr.1127 din 23.07.2018, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023*;
11. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020*;
12. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
13. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019*;
14. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul profesoral din 19 noiembrie 2019*;
15. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.5 din 30.11.2023*;
16. Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în IP colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.5 din 30.11.2023*;
17. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2019*;
18. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2019*;
19. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26 .01. 2019*;
20. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09.06.2019*;
21. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 19.11.2019*.
22. Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2023-2028 *aprobată la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 29 martie 2024*.

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2023-2024 în instituție au beneficiat de instruire la programe de nivelul IV-V 21 de grupe de elevi. Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
IV	11210 Educație timpurie / Educator	4	anul I – 1 anul II – 1 anul III -1 anul IV- 1	română
V	11310 Învățământ primar / Învățător	8	anul I – 2 anul II – 2 anul III - 2 anul IV - 2	română
IV	92310 Asistență socială /Lucrător social	3	anul II – 1 anul III- 1 anul IV- 1	română
IV	92310 Asistență socială /Pedagog social	2	anul I- 2	română
IV	101410 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv	4	anul I – 1 anul II –1 anul III- 1 anul IV- 1	română

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2023-2024 (01.10.2023) contingentul de elevi număra **491 de elevi**, din ei – **298 elevi** - în bază de **buget** și **193 elevi** – în bază de **contract**.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2023) este reflectat în **tabelul nr.3**:

Nr./or	Specialitatea/calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	11210 Educație timpurie / Educator	104	75	29
2.	11310 Învățământ primar / Învățător	180	115	65
3.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	66	48	18
4.	92310 Asistență socială /Pedagog social	44	28	16
5.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	97	32	65
6.	Total:	491	298	193

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în următorul tabel:

Specialitatea1	Nr.elevi lor la 01.10.2023	Plecați pe parcursul anului 01.10.2023- 30.06.2024									Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.234 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
11210 Educație timpurie/educator	104	6	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	30	22	8	68
11310 Învățământ primar	180	13	5	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	38	32	6	129
92310 Asistență socială/ lucrător social	66	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	15	8	7	51
92310 Asistență socială/pedagog social	44	13	4	0	0	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	31
101410 Sport și pregătire fizică	97	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	8	15	23
Total:	491	34	14	0	0	2	0	0	17	1	1	0	1	0	106	70	36	351

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar au fost exmatriculați 34 de elevi, (vizavi de 58 elevi exmatriculați în anul de studii 2022-2023) dintre care:

- 14 elevi – pentru nereușită academică;
- 0 elev – concediu academic;
- 17 elevi – la solicitare proprie;
- 2 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;
- 0 elev – transferat în altă instituție de învățământ;
- 1 elev – alte motive.

Au finalizat anul de studii 2023-2024 – **457**elevi, dintre care **106** de elevi au finalizat studiile la Programele de formare profesională și au fost declarați absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați la studii în anul 2024

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2024, este prezentată în tabelul nr.5:

Planul de înmatriculare			Inclusiv			Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV/V					
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (gr.3)
180	94	86	159	90	69	8	0	4	1	1	2

Tabelul nr. 5

Planul de înmatriculare a fost realizat în proporție de 88,33 % (100%-la buget și 80,23%-la contract)

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2023-2024 la specialitățile: 11210 Educație timpurie - 30, 11310 Învățământ primar - 38; 92310 *Asistență socială*, calificarea: *lucrător social* - 15; 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *instructor educație fizică* – 23

Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2023-2024 este prezentată în tabelul nr.6:

Specialitatea	Numărul elevilor admiși la studii/2020	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/ <i>educator</i>	40 (30b+10c)	30	22	8	75,00%
11310 Învățământ primar/ <i>învățător</i>	50 (40b+10c)	38	32	6	76,00%
92310 Asistență social/ <i>lucrător social</i>	22 (11b+11c)	15	8	7	68,18%
101410 Sport și pregătire fizică/ <i>instructor ed. fizică</i>	30 (10b+20c)	23	8	15	76,67%
Total:	142 (91 b+ 51c)	106	70	36	74,65%

Tabelul nr. 6

2.6 Informație cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2023-2024 este reflectată în tabelul nr.7.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2023	Nr.de ore absente		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot.peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	104	3389	1285	34	13	0	0
Învățământ primar	180	3343	1009	20	6	0	0
Asistența socială	110	3411	1998	34	20	0	0
Sport și pregătire fizică	97	2137	1352	22	14	0	0
Total:	491	12280	5644	26	12	0	0

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Asistență socială” unui elev îi revine în mediu 34 de absențe, dintre care 20 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 20 ore /lipsuri, dintre care 6 ore /lipsuri fără motiv.

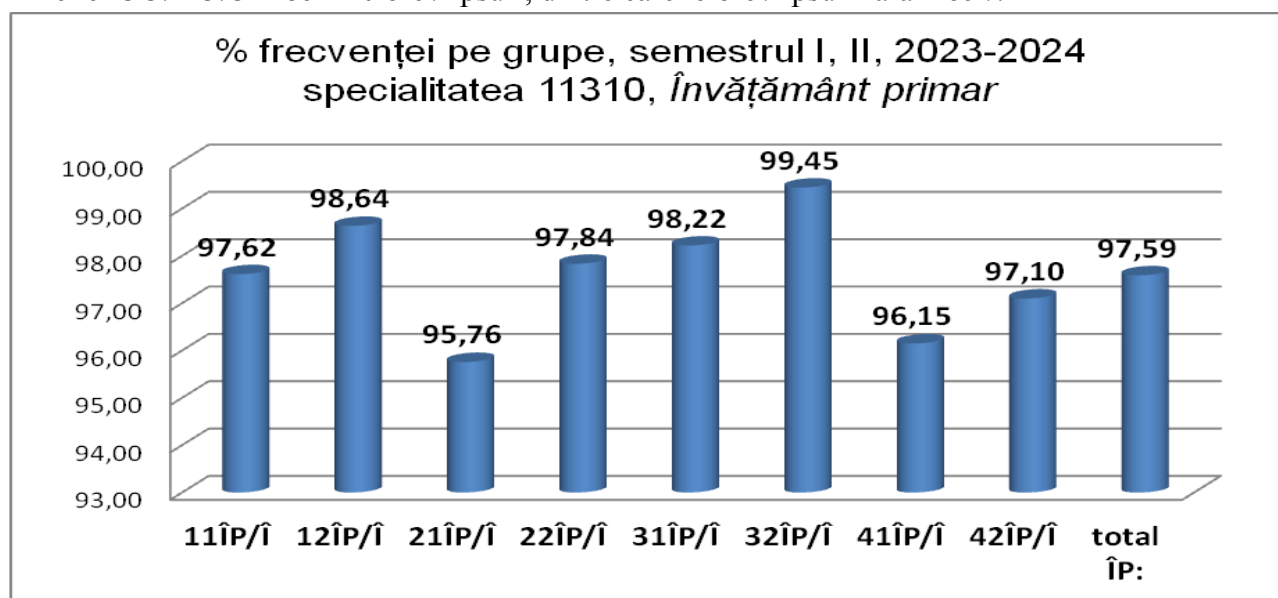


Diagrama nr.1

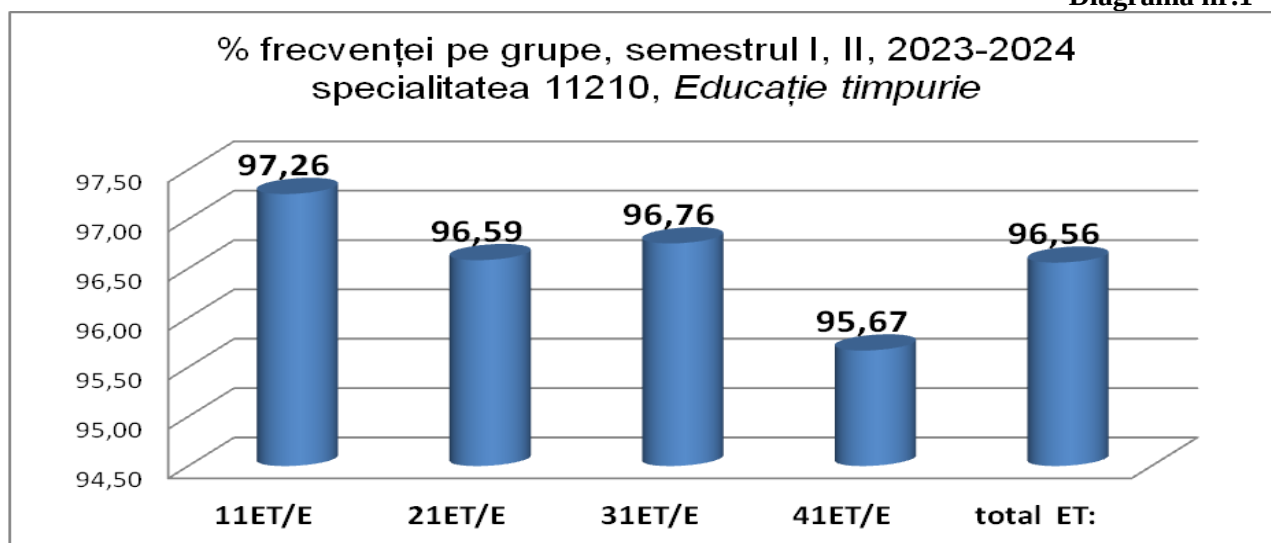


Diagrama nr.2

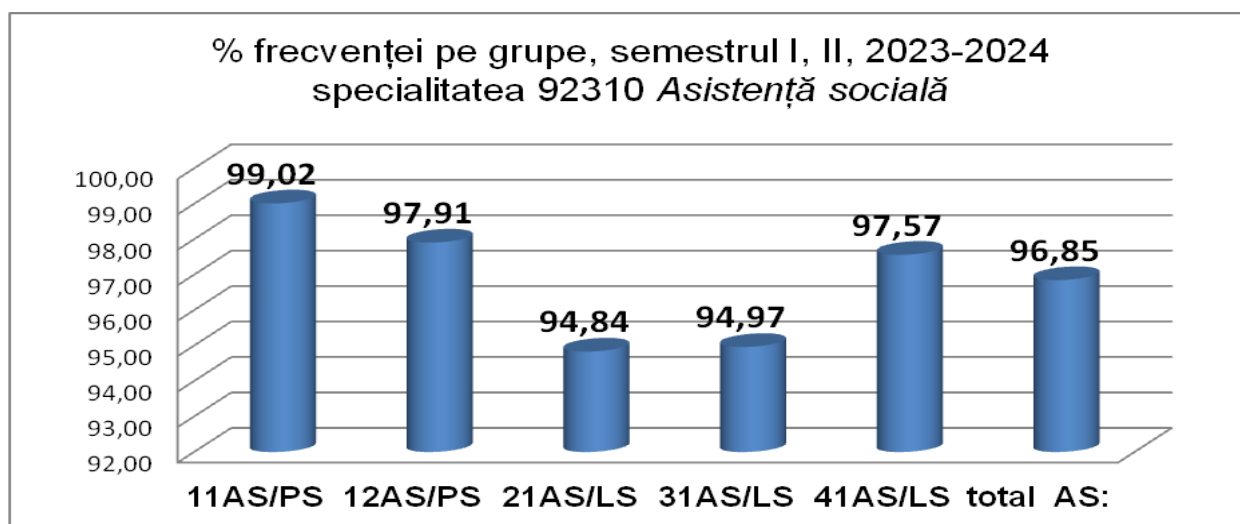


Diagrama nr.3

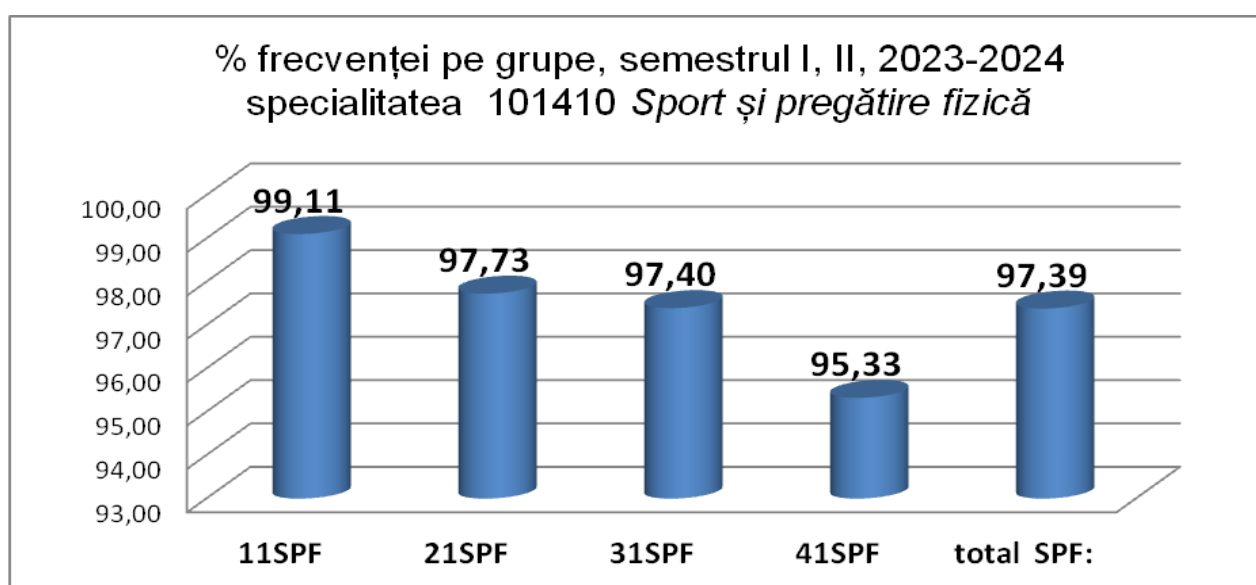


Diagrama nr.4

Analizând diagrama nr.5 frecvența elevilor la ore, pe grupe, constatăm:

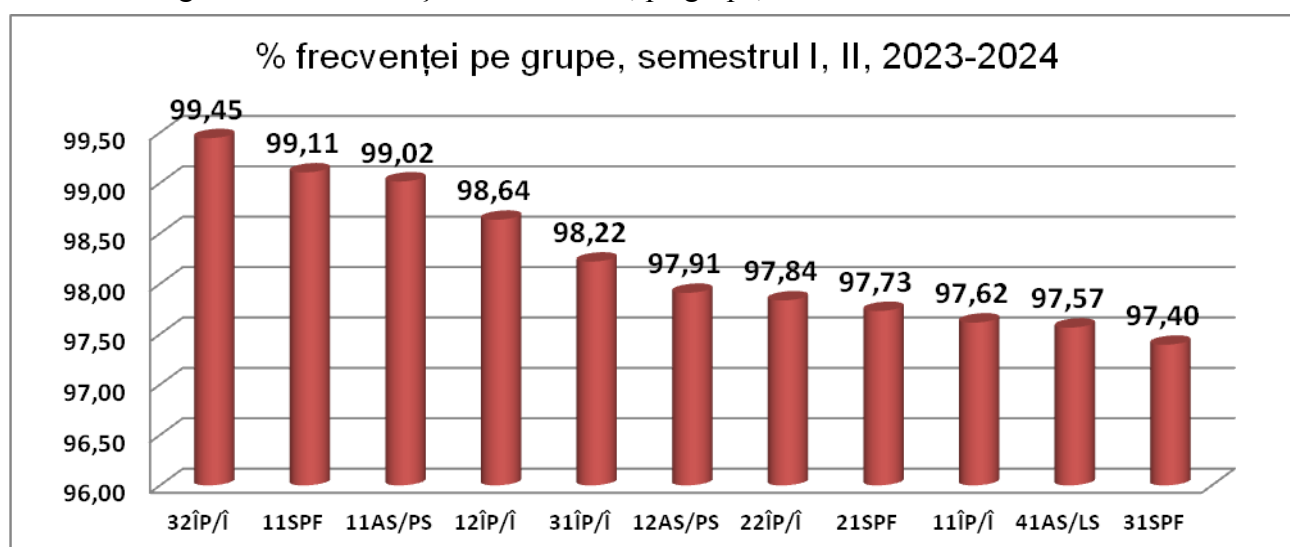


Diagrama nr.5.1

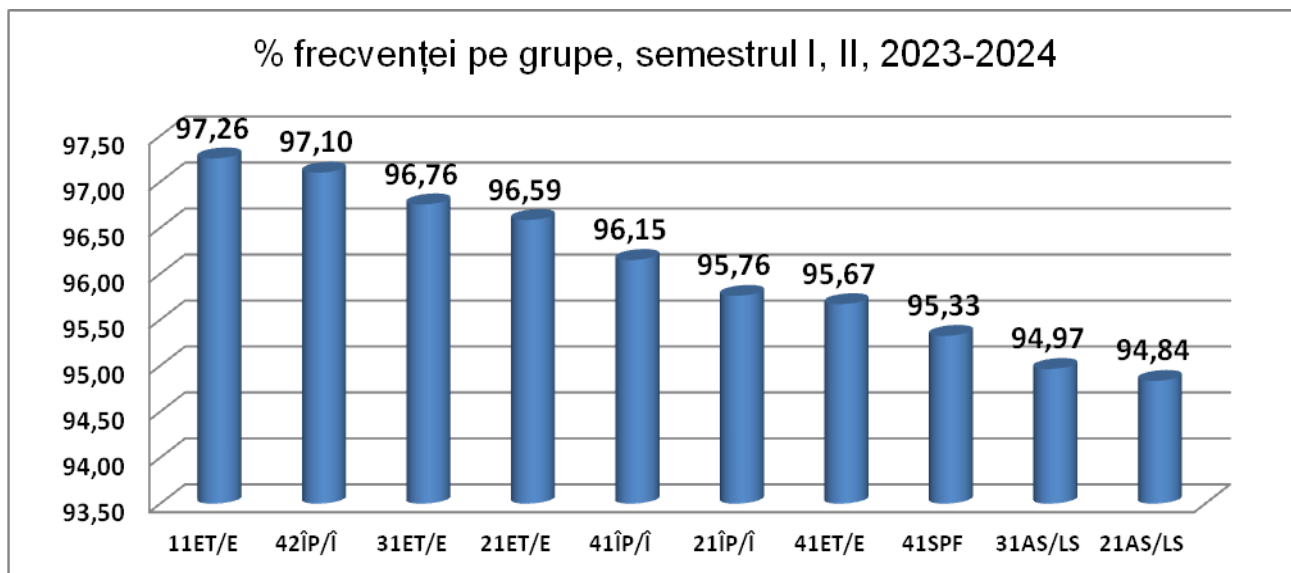


Diagrama nr.5.2

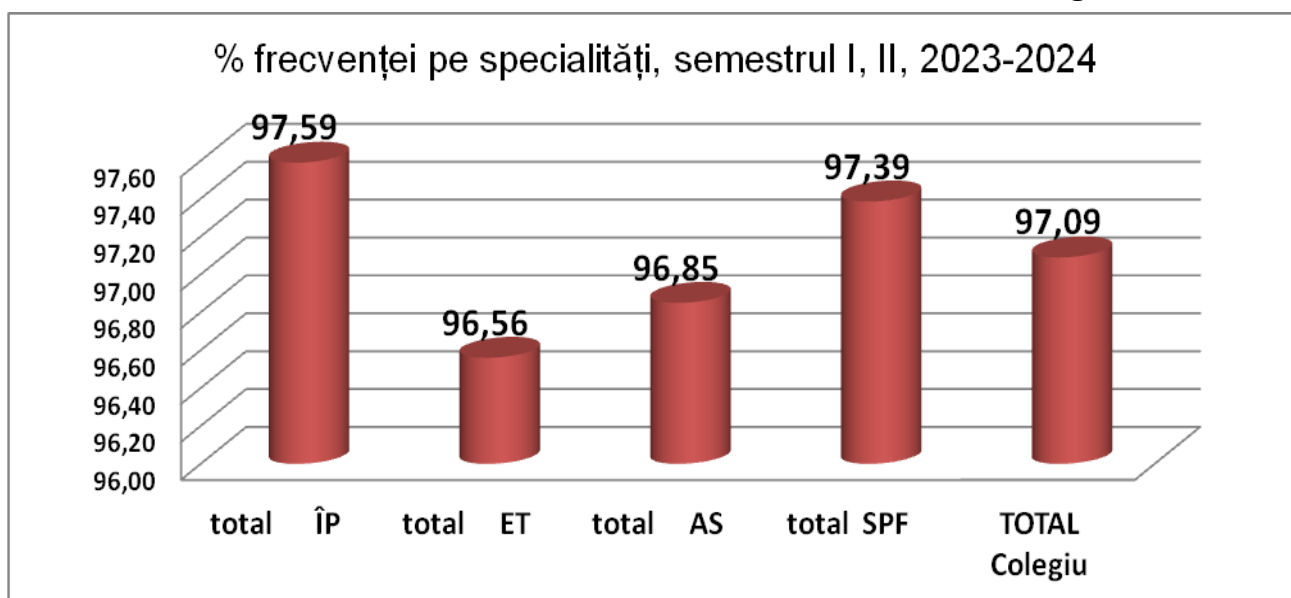


Diagrama nr.6

Pentru anul de învățământ 2023-2024:

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 32ÎP/Î (diriginte – Pădureț Elena), % frecvenței – 99,45;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 21AS/LS (diriginte – Cateli Ira), % frecvenței – 94,84.

Recomandări: Diriginții grupelor: 21AS/LS, 31AS/LS, 21ÎP/Î, să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii la cel puțin 96%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească

Situația școlară a celor 14 elevi rămași fără ocrotire părintească este redată în tabelul nr.8:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Popescu Emilia	11 ÎP/Î	ex.	bună	6,30	6,53	0	12(0+12)
2.	Racu Cristina	12 ÎP/Î	ex.	ex.	6,43	6,75	0	0
3.	Moraru Silvia	11AS/PS	ex.	ex.	6,42	6,68	18(16+2)	10(2+8)
4.	Slutu Aurelia	11AS/PS	ex.	ex.	5,79	6,32(r)	3(0+3)	0
5.	Dumitrașco Galina	12AS/PS	ex.	bună	6,92	7,47	35(34+1)	64(55+11)
6.	Zosim Mihail	11SPS	ex.	bună	5,65	5,76(r)	8(4+4)	13(0+13)
7.	Donțu Carolina	11SPF	ex.	bună	5,72	5,63(r)	7(0+7)	9(0+9)
8.	Rotari Elena (exm. ord. nr. 27 din 29.04.24)	11SPF	ex.	**	5,73(r)	**	5(0+5)	**
9.	Banari Vasilisa	21AS/LS	bună	sat.	5,92(r)	5,72(r)	50(29+21)	55(26+29)
10.	Țurcan Anastasia	21AS/LS	ex.	bună	6,86	5,89	25(19+6)	43(16+27)
11.	Mișelea Adriana	31ET/E	ex.	ex.	7,28	6,89	1(0+1)	18(15+3)
12.	Leonti Irina (Costachi)	31 ÎP/Î	bună	bună	6,94	7,48	14(9+5)	12(10+2)
13.	Costachi Ina	42 ÎP/Î	sat.	bună	8,51	8,66	32(0+32)	22(4+18)
14.	Ceban Serghei	41 SPF	ex.	ex.	7,15	7,67	21(21+0)	10(10+0)

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 42 ÎP/Î, Costachi Ina (MNA=8,58). Cea mai slabă reușită, eleva gr. 11 SPF Donțu Carolina (MNA=5,67).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi fără ocrotire părintească, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grijă părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor fără ocrotire părintească consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2023-2024 au beneficiat de formare profesională 11 elevi cu diverse dizabilități. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10. 2023	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
11	4	7	8	3	2	5	4	4	4	2	1	1	0	2	4	2	3

Tabelul nr. 9

2.9 Informație cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2022-2023 este redată în tabelul nr. 11:

Nr. de burse pe semestru				Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe			Nr. de burse de merit
Sem.	Total	Buget	Contract	Nivelul V /IV	Nr. de burse sociale	Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
I	214	190	24	22/192	3	0	0
II	208	175	33	22/186	1	0	0

Tabelul nr. 11

2.10 Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu, anul 2024 este redată în tabelul nr. 12:

Nr / r	Programul de formare profesională	Total absolvenți													
		Total	buget	contract	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Alte prevederi	Angajați în câmpul muncii pe specialitate. Continuă studiile	Angajați în alt domeniu. Continuă studiile
1	11310 Învățământ primar/ Învățător /41ÎP/Î	17	15	2	2	1	0	4	0	0	0	0	0	9	1
2	11310 Învățământ primar/ Învățător /42ÎP/Î	21	17	4	3	2	0	8	0	0	0	0	0	5	3
3	11210 Educație timpurie/ Educator /41ET/E	30	22	8	9	2	0	6	1	0	0	5	0	6	1
4	92310 Asistență socială/ Lucrător social / 41AS/LS	15	8	7	0	2	0	4	1	0	0	5	0	2	2
5	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică / 41SPF	23	8	15	0	2	0	9	0	0	0	8	0	1	3
Total absolvenți:		106	70	36	14	9	0	31	2	0	0	17	0	23	10

Tabelul nr. 12

Total din cei 106 de absolvenți, s-au angajat în câmpul muncii conform specialității: **14 absolvenți** (9,79 %), continuă studiile - **31 de absolvenți** (21,68%), angajați în alt domeniu și fac paralel și studii superioare - **10 absolvenți** (6,99%). S-au angajat în alt domeniu - **9 absolvenți** (6,29%), iar **17 absolvenți** (9,79 %) sunt plecați peste hotare, 2 - neangajați (1,88 %).

Rata angajării la nivel de ÎÎPT- 56 absolvenți (53%). Continuă studiile în același domeniu- 54 de absolvenți (51%), 17 absolvenți (16%)- plecați peste hotare .

Din cei 68 absolvenți (54 buget și 14 contract) de la domeniul *Educație* au participat la Concursul de repartizare a absolvenților organizat de către MEC și au fost repartizați în câmpul muncii: 60 de absolvenți: 39 (32 buget și 7 contract) au depus dosarul, iar 21 de absolvenți au fost repartizați în baza demersurilor eliberate de către OLSDI.

Rata angajării la domeniul *Educație*- 88,23%

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic

Managementul instituției de învățământ include activități orientate spre realizarea politicilor educaționale, a obiectivelor strategice, generale și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltând competențele profesionale ale cadrelor didactice.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, având ca **misiune: *Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii***, prin derivare de la scopurile strategice și obiectivele strategice care s-au formulat pentru anul de studii 2023-2024 următoarele **obiective generale:**

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, racordat la situațiile specifice, asigurând continuitatea și calitatea procesului educațional.
2. Proiectarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.
3. Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară.
4. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă solicitărilor pieței muncii.
6. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de instruire.
7. Asigurarea stării de bine a profesorilor și elevilor în vederea creșterii calității activității profesionale.
8. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistemul educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor tineri cu pregătire profesională în domeniu.

9. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
10. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
11. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- corelarea managementului instituțional cu cel de nivel ierarhic superior;
- corelarea managementului administrativ cu cel operațional;
- promovarea unui management participativ și eficient;
- asigurarea controlului managerial intern;
- promovarea managementului calității;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- dezvoltarea culturii organizaționale.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2023-2024:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic;
2. Elaborarea/implementarea/dezvoltarea Curricula la unitățile de curs prevăzute de Planurile de învățământ în vigoare;
3. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, participarea la diverse sesiuni, seminare informative și formative desfășurate în instituția de învățământ;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la programe de formare profesională continuă, instruirii în diverse proiecte;
5. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale;
6. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional prin creșterea semnificativă a unităților de echipament informațional, cu suportul Proiectului Educație de Calitate în Colegiul din Orhei (PECCO);

7. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor;
9. Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor elevilor în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA;
10. Îmbunătățirea spațiului fizic și a condițiilor de trai în căminele elevilor, grație finanțării complementare;
11. Participarea în grupurile de lucru de modificare/îmbunătățire a Planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.

3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Elaborarea/avizarea proiectului statelor de personal și a listelor de tarificare în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
2. Elaborarea actului administrativ de atribuire a clasei de salarizare conform valorii de referință/vechimii în muncă;
3. Acordarea Sporului de performanță angajaților conform Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și nedidactic;
4. Integrarea profesională a absolvenților pe piața forței de muncă.
5. Administrarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME VET).
6. Examinarea rezultatelor inspectării financiare complexe și aprobarea Planului de măsuri în scopul înlăturării neconformităților menționate de către comisia de inspectare financiară complexă;
7. Cu privire la respectarea cerințelor de completare a cataloagelor/ pilotarea catalogului electronic;
8. Acțiunile de pregătire a instituției de învățământ pentru perioada rece a anului;

9. Respectarea măsurilor de securitate în sănătate și muncă: implementarea instrucțiunilor, procedurilor.
10. Asigurarea procesului educational cu manuale/ Suporturi de curs;
10. Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice;
11. Consilierea cadrelor didactice debutante în formarea/ dezvoltarea profesională;
12. Evaluarea gradului de realizare a Standardului de competență profesională *Proiectarea didactică*;
13. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
14. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
15. Aprobarea listei nominale/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
16. Raportarea rezultatelor chestionării elevilor, partenerilor din mediu de practică cu referire la sugestii/ recomandări pentru elaborarea Suporturilor de curs în cadrul proiectului PECCO;
17. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
18. Consilierea activității Comisiei de atestare la nivel de instituție.
19. Examinarea și aprobarea raportului CEIAC;
20. Raportul de progres la un an de implementare a Planului de achiziții din cadrul Proiectului PECCO.
21. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare;
22. Monitorizarea executării ordinilor, dispozițiilor, instrucțiunilor metodologice elaborate atât de Ministerul Educației și Cercetării, cât și pe intern;
23. Avizarea Raportului anual privind controlul intern managerial.
24. Monitorizarea acțiunilor de pregătire a instituției de învățământ profesional tehnic de către examenul de calificare prin metoda sistemului unificat;
25. Elaborarea/aprobarea Planului acțiunilor de reparație în pregătirea instituției către următorul an de studii;
26. Despre asigurarea procesului educational cu Curricula la disciplinele /unitățile de specialitate pentru semestrul I al anului de învățământ 2024-2025.

Ședințele Consiliului de administrație (13 la număr), prin contribuția directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef, cadrelor-didactice, partenerilor din mediul de practică și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea plenară a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

La ședințele Consiliului profesoral au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a prezentat și aprobat Raportul anual al instituției de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2022-2023;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2023-2024, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul instituției de învățământ;
- s-au examinat cererile și fișele de atestare a cadrelor didactice pentru admiterea în procesul de atestare în anul de studii 2023-2024.
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-au aprobat curriculumurile la unitățile de curs/ disciplinele de specialitate, din semestrul pentru toate Programele de formare profesională.
- s-au aprobat suporturile de curs elaborare în cadrul proiectelor PECCO și Date4;
- s-au raportat rezultatele studiului de adaptare a elevilor anului I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu (Analiza rezultatelor chestionarelor);
- s-au raportat rezultatele controlului frontal intern al activității catedrei *Asistență soicală și Științe socio- umanistice*.
- S-a comunicat despre *Asigurarea stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice –condiție a calității activității profesionale*;
- s-au prezentat spre aprobare: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- s-a discutat și aprobat Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane;
- s-au analizat performanțele elevilor la probele de simulare a examenului de bacalaureat și a examenului de calificare prin metoda sistemului unificat;
- s-au raportat rezultatele controalelor operative și tematice,
- s-a prezentat Raportul despre realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice; s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;

- s-au admitis elevii la sesiunea de examinare, Bacalaureat 2023, examenele de calificare;
- au fost audiate Rapoartele activității educaționale la nivel de structuri, subdiviziuni.

În perspectivă se cere implicarea mai activă a membrilor Consiliului profesoral în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor. De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul metodic-științific

Un aport substanțial în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale în vederea implementării programelor de formare profesională, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de învățământului; valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar pentru sporirea relevanței studiilor le-au avut ședințele Consiliului metodic-științific, care și-au axat activitatea pe următoarele obiective specifice :

1. Modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate prin dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare ;
2. Elaborarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Planurile de învățământ la PFP;
3. Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în vederea realizării potențialului intelectual și creativ al acestora;
4. Îmbunătățirea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, cercetare și consultanță în domeniul didacticii moderne

Acțiuni relevante:

- Atelier formativ: *Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar* (Rodica Agafian, specialist principal DGE Orhei);
- Training: *Comportamentele riscante la vârsta adolescentină* (Natalia Farcaș, psiholog);
- Training : *Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică* (Olga Ciconi, profesoară de limba franceză);
- Atelier informativ-aplicativ: *Examenul de calificare prin metoda sistemului unificat la PFP: realizări, impedimente, oportunități* (Sandul Valentina, director; Vlada Burlacu, DAIE; Vera Butnaraș ȘSAC);
- Master class: Tehnici de asigurare a stării de bine în învățământul primar și preșcolar (Vrabii Violeta, dr., IȘE).
- Analiza structurii/ Avizarea a patru Suporturi de curs elaborate la disciplinele de specialitate în cadrul proiectului PECCO;

Prin diversitatea tematicilor ședințele Consiliului metodic-științific s-au creat oportunități asigurare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze mai îndrăzneț în activitatea de elaborare a suporturilor de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se practice activ promovarea bunelor practici acumulate din diverse proiecte, formări profesionale, instruiți în domeniu.

Secția ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective specifice**:

1. Planificarea și proiectarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, axat pe performare de competențe profesionale;
2. Crearea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță;
3. Monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de Credite de Studii;
4. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor din perspectiva finalităților curriculumului de specialitate;
5. Sensibilizarea cadrelor didactice la necesitatea și oportunitățile de asigurare a succesului, la formarea și dezvoltarea motivației și responsabilității elevilor pentru propria învățare;
6. Consolidarea disciplinei și respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a colegiului.
7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale și a unui climat de lucru motivant.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Elaborarea bazei de date a contingentului de elevi din instituție;
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Mobilizarea elevilor pentru respectarea regimului intern de activitate;
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor personale ale elevilor și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;
- Verificarea calității predării disciplinelor de studii/, lucrul individual ghidat de profesor, la teze, examene;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare interne;
- Organizarea desfășurării simulării examenului de bacalaureat național, examenelor de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri ș.a.

Secția pentru asigurarea calității

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu a avut ca direcții de activitate:

1. Implementarea Programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, prin elaborarea curriculumurilor și a suporturilor de curs.
2. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate în procesul de învățământ.

Obiective specifice:

1. Modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate prin dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare ;
2. Elaborarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Planurile de învățământ la PFP;
3. Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în vederea realizării potențialului intelectual și creativ al acestora;
4. Îmbunătățirea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, cercetare și consultanță în domeniul didacticii moderne.

Pentru asigurarea performanței în educație Secția pentru asigurarea calității a întreprins următoarele

Acțiuni prioritare:

1. Implementarea documentelor care susțin politica instituției în domeniul calității;
2. Organizarea resurselor pentru implementarea acestei politici;
3. Coordonarea activității CEIAC;
4. Implementarea Strategiei de evaluare internă a calității;
5. Evaluarea proceselor, produselor, serviciilor oferite și determinarea riscurilor privind non-calitate;
6. Elaborarea Planurilor operaționale/ Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

Instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- Rapoarte semestriale de Evaluare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor;
- Fișe de evaluare a performanței cadrelor didactice și nedidactice;
- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea catedrei *Asistență socială și Științe socioumanistice*;
- Chestionar de evaluare a calității Suporturilor de curs;
- Fișe de evaluare a gradului de completare a documentației școlare;

Proceduri de asigurare a calității educației:

- Procedura de dezvoltare a resurselor umane.;
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei;
- Procedura operațională de evaluare a rezultatelor învățării elevilor;
- Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual ghidat de profesor;
- Proceduri operaționale de evaluare a stagiilor de practică;

Strategii:

- Strategia de evaluare internă a calității.
- Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2023-2028.
- Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv.
- Strategia de reducere a absenteismului și a abandonului școlar.

Modalități de îmbunătățire a calității

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei ;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității educației;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în instituția de învățământ.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8¹⁵ se-au analizat: rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore; activitatea educațională; eficacitatea stagiilor practice; soluționarea problemelor de tip gospodăresc, s-au ascultat note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare.

Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2023-2024 în Colegiu au activat 6 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;

4. „Asistență Socială și Științe socioumane”, șef Golub Ion;
5. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei;
6. Catedra Diriginților, șef Cazacu Zinaida.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea și revizuirea Curriculumurilor la unitățile de crus, conform Planurilor de învățământ aprobate în 2022, la specialitățile: *11210 Educație timpurie*, calificarea educator, *11310 Învățământ primar*, calificarea învățător, *92310 Asistență socială* calificările : lucrător social și pedagog social, *101410 Sport și pregătire fizică*, calificarea instructor educație fizică, prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională.

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor în anul de studii 2023-2024

Nr. crt.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2023-2024																
			Lección/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de Curricula aprobate	Elaborări de suporturi de curs/ suporturi teoretice, aprobate	Elaborări de Proceduri/	Elaborări metodice		Participări la atestare		Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiante la olimpiadele zonale/conferințe studențești	Locuri premiante la concursuri extrașcolare/ sportive	Participări la conferințe metod./sem.republicane	Participări la proiecte	Publicații în reviste de specialitate, etc.	Formator local, municipal, republican
									Prezentări la ședințele catedrei	Prezentări la ședințele Consil. metodic/cu diriginții	Conferința grad. didactic	Confirmarea grad. didactic							
1.	Limbă și Comunicare	9	5	64	8	2/7	1	0	2	2	0	1	0/8	4	18	6	1	0	0
2.	Matematică și Științe	9	13	47	8	2/6	0	0	2	1	0	1	5/12	3	0	13	6	0	0
3.	Științe ale Educației	10	0	21	3	6/3	0	0	1	0	1	0	2/5	0	0	0	1	0	0
4.	Asistență socială și științe socioumane	9	2	8	5	4/6	1	0	1	0	0	0	3/5	2	0	2	1	0	0
5.	Tehnologii, Arte și Sport	9	7	24	17	5/15	1	0	1	1	1	3	3/30	0	41	6	2	1	0
	Total:		27	164	41	19/37	3	0	7	4	2	5	13/60	9	58	27	11	0	0

Tabelul nr. 13

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei; „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera, „Matematică și Științe”, șef Miha Milania, „Asistență socială și științe socioumane”, șef Golub Ion.

Catedra diriginților

Un rol semnificativ în formarea personalității diriginților debutanți au avut-o ședințele Catedrei Diriginților, proiectate și monitorizate de șeful catedrei Cazacu Zinaida, axate pe realizarea următoarelor **priorități**:

- Promovarea sistemului de valori naționale și europene specifice unei instituții prietenoase elevului.
- Abordarea modulară a disciplinei *Dezvoltare personală* la nivel de proces pentru actorii educaționali din învățământul profesional tehnic;
- Valorificarea parteneriatului educațional în relaționarea armonioasă dintre familie – instituții – comunitate;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate.

Chiar dacă accentul s-a plasat prioritar pe implementarea Curricula la disciplina *Dezvoltare personală*, temele selectate pentru discuții, dezbateri variate, interesante și bine pregătite au servit ca suport de consiliere și orientare profesională pentru diriginții începători în realizarea obiectivelor specifice:

- Dezvoltarea culturii comportamentale la elevi;
- Formarea unei atitudini pozitive și a respectului față de cei în jur;
- Formarea competențelor de autocunoaștere și autoeducație;
- Formarea capacităților de receptare-producere a valorilor, etice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile frumosului;
- Formarea competențelor de adaptare la noile condiții în vederea satisfacerii nevoilor personale și sociale;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate.

Activități relevante:

1. Lecție publică: *Valorile, prioritățile și calitatea vieții* (Diriginte, Ciconi Olga);
2. Comunicare formativă: *Importanța parteneriatului școală – familie prin ședințele cu părinții. Sugestii de proiectare* (Șef Catedra diriginților, Cazacu Zinaida);
3. Atelier formativ: *Identificarea problemelor adolescenților prin comunicarea nonverbală în cadrul orelor academice* (Diriginte, Crudu Elena);
4. Atelier practic: *Google forms – crearea și aplicarea formularelor în activitatea educativă* (Diriginte, Ermurachi Carolina);
5. Comunicare formativă: *Starea de bine a profesorilor și elevilor, resurse, impact și idei practice* (Psiholog școlar, diriginte, Farcaș Natalia);
6. Lecție publică: *Integrarea profesională la locul de muncă. Cerințele postului și așteptările personale* (Diriginte, Arnăut Ion).

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Membrii catedrelor să manifeste exigență și responsabilitate în realizarea activităților sale, să aplice recomandările naționale/instituționale privind asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;
- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinelor de către toate catedrele;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplelor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Continuarea lucrului catedrelor în acoperirea procesului educațional cu suporturi de curs, manuale la disciplinele de specialitate;

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea obiectivelor proiectate.

Obiective generale:

1. Evaluarea nivelului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale;
2. Axarea realizării procesului educațional pe principiile învățării centrate pe elev și implementării strategiilor activ-participative;
3. Îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor;
4. Creșterea eficienței educației, prin mobilizarea tuturor resurselor umane;
5. Utilizarea noilor tehnologii informaționale de către cadrele didactice în activitatea de reformare și modernizare a procesului educațional;
6. Integrarea profesorilor, a tinerilor specialiști în sistemul educațional;
7. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2023-2024 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare în vigoare
- Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere;
- Autoevaluarea /organizarea spațiilor educaționale în vederea respectării cerințelor sanitare;
- Suplinirea permanentă și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Respectarea măsurilor igienico-sanitare în spațiile școlare și căminele de elevi;
- Respectarea orarului lecțiilor;
- Evidența frecvenței elevilor la ore cu prezență fizică /învățarea online la necesitate;
- Parcurgerea integrală a conținuturilor planificare/ realizarea Curriculumului la disciplină/ modul/ unitatea de curs;
- Modul aprecierii cu note a elevilor;
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator;
- Activitatea secțiilor sportive, a colectivelor de activitate artistică;
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală;
- Orelle de consultații oferite de profesori elevilor la stagiile de instruire practică;
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare/calificare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Competența profesională și activitatea cadrelor didactice de la catedra *Asistență socială și Științe socioumanistice*;

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Studiul de adaptare a elevilor înmatriculați în anul I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu;
- Analiza rezultatelor academice la tezele semestriale, examenele de promovare;
- Pregătirea metodico – didactică a cadrelor didactice debutante;
- Testarea elevilor anului IV pentru pregătirea către examenele de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Analiza nivelului de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC național;

- Susținerea publică a probei *Studiul de caz* de către candidații la conferirea/confirmarea gradului didactic doi;
- e) controlul de prevenire** s-a axat preponderent pe :
 - Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor;
 - Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
 - Completarea dosarelor personale ale elevilor bazei de date SIME;
 - Verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție;
 - Elaborarea bazei de date pentru absolvenții de colegiu.
- f) controlul tematic personal** s-a focusat pe:
 - Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare;
 - Completarea corectă a documentației școlare;
 - Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.
- g) controlul complex** s-a axat pe:
 - Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de profil;
 - Desfășurarea orelor de lucru individual ghidat de profesor.
 - Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	32
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	19
3.	Mihu Ivan	Șef de secție	13
4.	Șova Violeta	Director adjunct pentru instruire practică	19
5.	Butnaraș Vera	Șef de secție pentru asigurarea calității	15
	Total:		98

Tabelul nr. 14

3.3. Performanțele academice ale elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor, la nivel de specialități este redată în **tabelul nr.15**

Specialitatea / Calificarea	Nr. de elevi		Note de				restanțieri	% promovabilității după sesiunea de bază
	La 01.10.23	La 30.06.24	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99-1		
Educație timpurie/ Educator	104	98	0	45	53	0	19	19,39
Învățământ primar/ Învățător	180	167	11	109	47	0	14	8,38
Asistență socială/ Lucrător social	66	66	4	24	38	0	9	13,64
Asistență socială/ Pedagog social	44	31	0	16	15	0	6	19,35
Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică	97	95	2	33	60	0	17	17,89
TOTAL:	491	457	17	227	213	0	65	14,22
%	100	93,08	3,72	49,67	46,61	0,00	14,22	

Tabelul nr.15

17 elevi (3,72 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

227 de elevi (49,67 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

213 de elevi (46,61 %) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”.

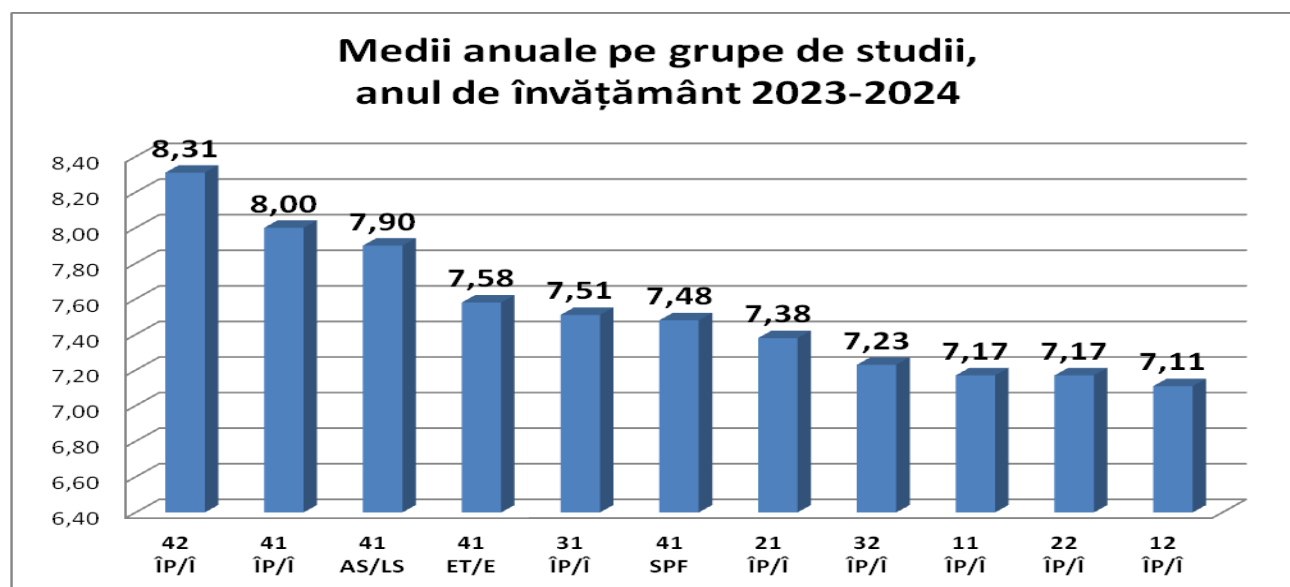


Diagrama nr.7

Medii anuale pe grupe de studii, anul de învățământ 2023-2024

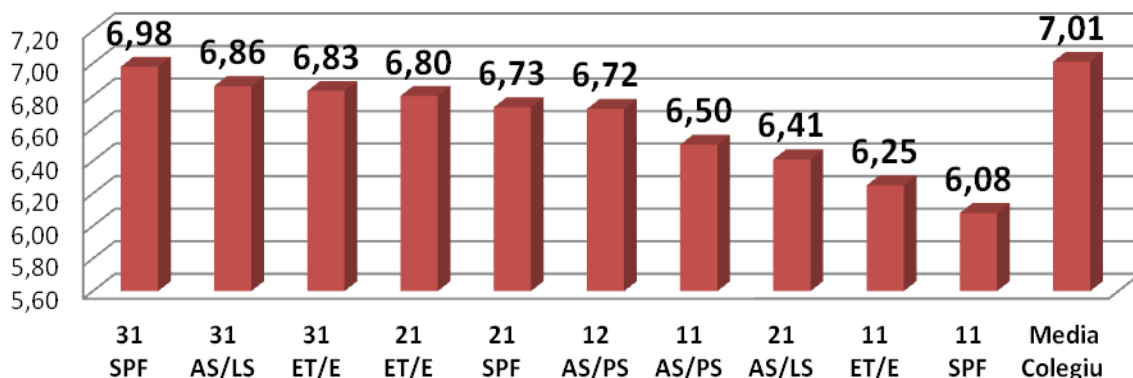


Diagrama nr.8

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 42 ÎP/Î – media anuală - 8,31;
 - Cea mai mică medie anuală a reușitei au înregistrat elevii grupei 11 SPF, cu media anuală –6,08.
- Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,01** (cu 0,13 mai mică ca în anul precedent de studii, când a fost 7,14).

Media anuală pe specialități, anul de învățământ 2023-2024

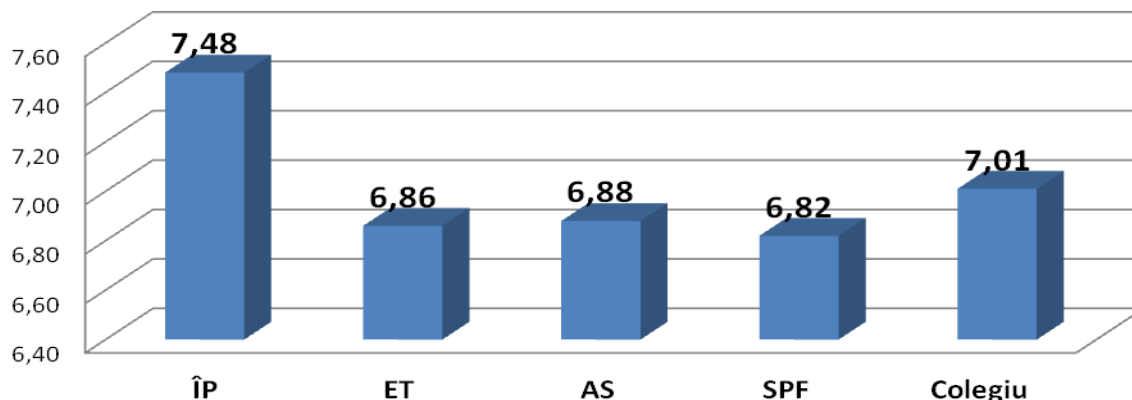


Diagrama nr.9

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar” – media anuală 7,48;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Sport și pregătire fizică” – 6,82.

Examenale de Bacalaureat național, promoția 2024

Din cei 117 elevi ai anului III de studii:

- n-au solicitat examenale de bacalaureat național, sesiunea 2024 - 17 elevi;
- n-au fost admiși - 1 candidați (restană) și 1 candidat (decedat);
- au fost admiși - 98 candidați.

La sesiunea Bacalaureat 2024, *au reușit 94 de candidați*. N-au susținut examenul, în sesiune 4 candidați 3 note insuficiente - la limba engleză; 1 notă insuficientă - la limba franceză.

Rezultatele candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024 sânt prezentate în următorul tabel:

Note	Rezultatele examenelor BAC, sesiunea 2024										Total note
	Examen obligatorii					Examen la solicitare					
	Limba și literatura română (07.06.2024)	Limba franceză(11.06.24)	Limba engleză(11.06.24)	Istoria românilor și universală (14.06.2024)	Sport: Educația fizică (teorie) (14.06.2024)	Geografia (18.06.24)	Biologia (18.06.24)	Matematica (18.06.24)	Chimia (18.06.24)	Istoria românilor și universală (Sport) (18.06.24)	
„10”	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	3
„9”	2	1	0	2	4	2	0	0	0	0	11
„8”	17	4	4	7	7	3	0	0	1	1	44
„7”	32	14	10	33	7	13	0	1	0	4	114
„6”	32	16	10	28	1	45	5	2	0	1	140
„5”	15	17	17	8	0	15	2	2	0	0	76
„4”	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
„3”	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	98	53	45	79	19	79	7	5	1	6	392
Nota medie	6,58	6,11	5,95	6,62	7,73	6,17	5,71	5,80	8,00	7,00	6,46
Note insuf.	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4
% prom.	100	98,11	93,33	100	100	100	100	100	100	100	98,98
% calității	19,39	9,43	11,11	12,66	57,89	7,59	0,00	0,00	100	16,67	14,80
% eficientii	52,04	35,85	33,33	54,43	94,74	24,05	0,00	20,00	100	83,33	43,88

Tabelul nr.17

Media notelor la examenul de Bacalaureat 2024 este **6,46**

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – **95,91 %**.

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

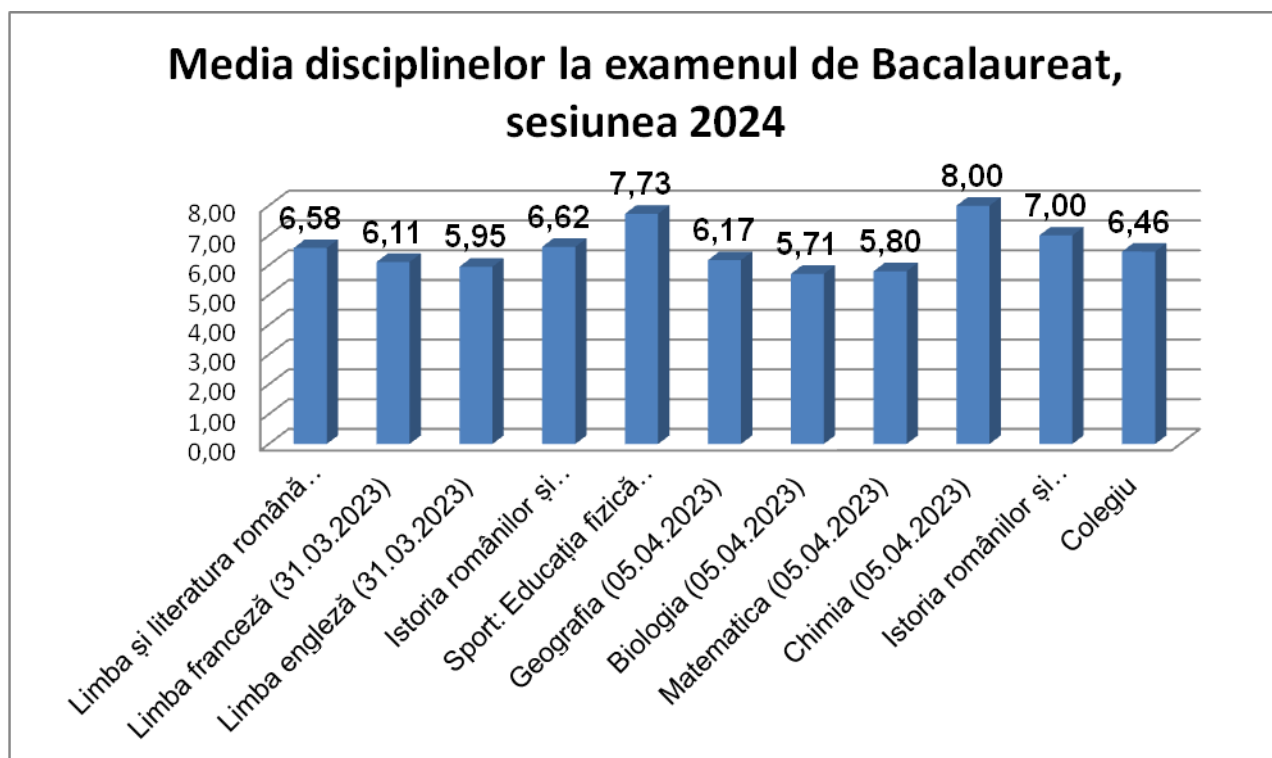


Diagrama nr.10

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sânt prezentate în tabelul nr. 18:

Criterii	Bac 2017	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021	Bac 2022	Bac 2023	Bac 2024
% calității	1,88	6,89	11,86	23,34	16,21	17,83	24,15	14,80
% eficacității	16,03	24,35	44,23	52,59	37,83	45,65	50,00	43,88
% promovabilității	95,28	89,65	94,87	100	99,54	86,95	96,62	95,91
Media notelor	5,85	5,84	6,34	6,67	6,31	6,52	6,65	6,46

Tabelul nr. 18

Media generală la examenele de BAC-2024 - 6,46 este în descreștere cu 0,19 puncte comparativ cu anul 2023 (6,65) , iar rata de promovabilitate este în descreștere cu 0,71 %.

3.4 Stagiile de instruire practică

3.4.1 Analiza aspectului conceptual al activității stagiilor de instruire practică

Obiectiv general:

Formarea la elevi a competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Obiective specifice:

1. Asigurarea curriculară și metodologică a elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică.
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din domeniu în vederea asigurării cu locuri de stagii de practică și repartizarea acestora.
3. Ghidarea elevilor în cariera profesională.
4. Asigurarea calității stagiilor de practică.
5. Evaluarea și corelarea rezultatelor stagiilor de practică realizate cu standardele profesionale.

Activitatea conducătorilor de practică a avut ca ținte strategice anul de studii 2022-2023 următoarele obiective:

- Monitorizarea și eficientizarea implementării *Planului de activitate la stagiile de instruire practică*;
- Crearea unui mediu de desfășurare a stagiilor de practică ce poate stimula pregătirea profesională a elevilor-practicanți;
- Menținerea unui spirit de cooperare cu partenerii educaționali în dezvoltarea programelor de formare profesională.

3.4.2 Analiza asigurării tehnologice a stagiilor de instruire practică

Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei*.

La elaborarea orarului de desfășurare a stagiilor de practică s-a ținut seama de specificul specialității, tipul practicii, regimul de lucru al instituției de aplicație. S-au încheat acorduri de colaborare cu 14 instituții de aplicație din orașul Orhei și 184 de instituții din alte localități ale Republicii Moldova:

1. LT „Alec Russo”, or. Orhei;
2. LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
3. IPET nr.4 „Clopoțel”, or. Orhei;
4. IPET nr.8 „Vîntuleț”, or. Orhei;
5. IPET nr. 6 „Steluța”, or. Orhei;
6. IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei;
7. ATASCE/ ATAS or. Orhei;
8. Centrul de plasament pentru persoane cu dizabilități, or. Orhei;
9. Centrul de zi „Vino și Vez” or. Orhei;
10. Tabăra de odihnă „Miorița”, s. Ivancea, r. Orhei;

11. Școala de sport raională, or. Orhei;
12. Tabăra de odihnă „Camping” or. Vadul lui Vodă;
- 13.Tabăra de odihnă „Dumbrava” or. Șoldănești;
- 14.IP Gimnaziul Cișmea r-nul Orhei.

3.4.3 Tipurile stagiilor de instruire practică

PFP Învățământul primar:

Practica de inițiere în specialitate, anul I sem. II;
 Practica de specialitate (psihopedagogică), anul II, sem. I;
 Practica de instruire I (de vară), anul II, sem. II;
 Practica de instruire II (probe),anul III,sem. I ;
 Practica de instruire III (probe),anul III, sem. II
 Practica de instruire IV (comasată),anul IV, sem. I;
 Practica ce anticipează probele de absolvire.

PFP Educație timpurie / Educator

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;
 Practica de specialitate (psihopedagogică), anul II, sem. I;
 Practica de instruire: probe activitate de joc, anul II, sem. II;
 Practica de instruire I (de vară), anul II, sem. II
 Practica de instruire: Probe arii curriculare I, anul III, sm. I;
 Practica de instruire: Probe arii curriculare II, anul III,sem.II;
 Practica comasată, anul IV, sem.I;
 Practica care precede probele de absolvire, anul IV, sem. II.

Sport și pregătire fizică:

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;
 Practica de instruire în instituțiile preșcolare, anul II, sem. II;
 Practica de vară, anul II, sem.II;
 Practica în gimnaziu, anul III, sem I;
 Practica de antrenor, anul III, sem II;
 Practica în structuri de organizare a activității sportive, anul IV, sem. I;
 Practica care precede probele de absolvire, anul IV,sem.II.

Asistență socială: LS/PS

Practica de inițiere în specialitate, anul I, sem. II;
 Practica de instruire, anul II, sem. II;
 Practica de specialitate, anul III, sem.II;
 Practica compactă de specialitate, anul IV, sem.I;
 Practica care precede probele de absolvire, anul IV, sem. II.

Profesorii-conducători de practică: Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria, Farcaș Natalia, Agafean Rodica, Voloșciuc Adriana Adomnița Serghei, Șova Violeta, Arnăut Ion, Miha Milania, Butnaraș Vera, Iațco Parascovia, Golub Ion, Știrbu Vera,Vrabie Larisa, Ermurachi Carolina, Pădureț Elena, Crudu

Elena, Cenușa Sofia și-au realizat la justa valoare atribuțiile de mentor , au promovat strategii eficiente pentru îmbunătățirea calității în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Mediul de desfășurare a stagiilor de practică sigur și stimulat din punct de vedere fizic și psihologic oferă o varietate de materiale și sarcini adecvate pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Conducătorii de practică din cadrul instituțiilor de aplicație: Pinteș E. Cojocaru O., Covalciuc L., Terenti L., Bobîna Z., Cozacenco G., Zuber V., Rotaru V. (LT,,Alecu Russo”); Mîndru N., Tomov C., Sănduța S., Ceban L., Albu S., Meleca V., Popov A.(LT,,Ion Luca Caragiale”); Copețchi M., Mîțu L., Dulghieru E., Alexei A., Lagutin V., Anițoi L. (IPET nr.4,,Clopoțel”); Mocan E., Turuta T., Lupan E., Gîlca E. (IPET nr.8,,Vîntuleț”); Rusu O., Pasat M., (IPET nr. 6 „Steluța”), Rachieru A. (CPTPCD); Scutelnic T., Covaș I. (CZ Vîno și Vezi), Beșeti R., Catan V. (Școala de sport raională Orhei) încurajează elevii-practicanți să activeze prin intermediul explorărilor individuale și de grup, avînd acces la diferite resurse.

Colaborarea eficientă dintre conducătorii de practică din colegiu și conducătorii din instituțiile de aplicație sunt de o importanță crucială pentru sprijinirea și influențarea dezvoltării profesionale a elevilor practicanți : Masa rotundă cu conducătorii de practică din instituțiile de aplicație: *Metodologia desfășurării stagiilor de practică în instituțiile de aplicație LT „Alecu Russo” din Orhei. Conferința de totalizare a stagiului de practică „Practica de precede probele de absolvire”, grupa 41 ÎP/Î. S-au desfășurat cinci ședințe comune cu conducătorii de practică din colegiu și instituțiile de aplicație; trei conferințe de totalizare a stagiilor de practică; în conformitate cu acordul de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca și IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei am participan online la două conferințe de totalizare a stagiilor de practică.*

3.4.4 Rezultatele elvilor la stagiile de instruire practică sunt reflectate în următoarele tabele:

PFP Învățământ primar / Învățător

Grupa/ semestru	11 ÎP	12 ÎP	21 ÎP	22 ÎP	31 ÎP	32 ÎP	41 ÎP	42 ÎP	Nota medie
Sem. I	-	-	-	-	8,90	8,81	8,94	9,52	9,04
Sem.II	9,15	8,48	8,82	9,27	9,38	9,22	9,76	9,04	9,23
Practica de vară			9,34	9,67					
Nota medie	9,15	8,48	9,08	9,47	9,14	9,01	9,35	9,28	9,12

Tabelul nr.19

PFP Sport și pregătire fizică / Instuctor educație fizică

Grupa/ semestru	11 SPF	21 SPF	31 SPF	41 SPF	Nota medie
Sem.I			9,25	9,39	9,32
Sem.II	8,06	8,56	9,50	9,34	8,35
Sem.II (practica de vară)		9,30			
Nota medie	8,06	8,93	9,37	9,36	8,93

Tabelul nr.20

PFP Asistența socială /Lucrător social/ Pedagog social

Grupa/ semestru	11 PS	12 PS	21 LS	31 LS	41 LS	Nota medie
Sem. I					8,40	8,40
Sem. II	9,66	9,26	9,23	9,27	8,33	9,15
Nota medie	9,66	9,26	9,23	9,27	8,36	8,77

Tabelul nr. 21**PFP Educație timpurie / Educator**

Grupa/semestru	11 ET	21 ET	31 ET	41 ET	Nota medie sem.
Sem. I		8,47	9,08	8,87	8,81
Sem.II	9,15	8,25	9,18	8,90	8,99
Sem- II practica de vară			9,45		
Nota medie	9,15	8,63	9,26	8,88	8,90

Tabelul nr. 22**3.4.5 Analiza SWOT****Puncte tari:**

1. Organizarea și monitorizarea eficientă a stagiilor de practică;
2. Baze de practică/instituții de aplicație (grădinițe, gimnazii, centre de asistență socială) suficiente, rațional selectate;
3. Resurse umane (profesori/conducători de practică, conducători de practică/specialiști din instituțiile de aplicație profesionale)
4. Realizarea numărului de ore la toate tipurile de practică.

Puncte slabe:

1. Atitudinea scăzută a unor elevi față de completarea caietuli de notițe la stagiile de practică;
2. Corelarea conținuturilor de la disciplinele de specialitate în practică.

Oportunități:

1. Eficientizarea parteneriatului cu instituțiile de aplicație, specialiștii în domeniu;
2. Utilizarea materialului intuitiv procurat și elaborat de către elevi;
3. Stagile de practică este un cadrul eficient de formare a competențelor profesionale;
4. Formarea la elevii practicanți a priceperilor și deprinderilor de selectare și utilizarea materialelor cu conținut instructiv – formativ.

Perspective:

1. Elaborarea suporturilor de practică centrate pe competențe și SCS;
2. Realizarea unor proiecte în colaborarea cu instituțiile de profil-bază practică, comunitate locală;
3. Participarea la toate activitățile de formare profesională în cadrul instituției și în afara ei.

3.5 Activitatea extracurriculară în cadrul colegiului

Activitatea extracurriculară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice, activitatea extracurriculară din colegiu a urmărit realizarea **obiectivelor generale:**

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și național.

În anul de studii 2023-2024 activitatea extracurriculară a fost desfășurată conform Proiectării educative. S-a plasat accentul: pe crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare; formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale; promovarea valorilor naționale și general umane; intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;

Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: Careul solemn 1 septembrie 2023 cu genericul *Moldova Europeană: aspirații ce ne unesc*, oraganizată de (diriginții și elevii anului III de studii). Inițierea elevilor admiși la studii în comunitatea elevilor colegiului (organizatori diriginții anului I BobStar, monitorizați de catedra „Științe ale educației”), Ziua Profesorului „Eroilor de clasă”, serată muzical-literară (realizată de către Consiliul elevilor, ghidați de Farcaș Natalia), *Săptămâna Tineretului* (desfășurată de către catedra Diriginților și Consiliul Elevilor), 1 decembrie - Ziua Națională a României, *Vă urăm de sănătate*, spectacol muzical-literar (realizat de către diriginții anului II), *Femeia este raza luminii cerești*, spectacol muzical- literar (realizat de diriginții anului I de studii), *Întâlnirea cu absolvenții 2023* și Careul *Ultimul sunet* (realizat de profesorii diriginți anului IV), Cros OPEN 2024, Ziua ușilor deschise „Crează-ți viitorul împreună cu noi”, Caravana profesiilor, Zilei Mondiale a Apei activitate ecologică extracurriculară „Miracolul apei" organizată în parteneriat cu Biblioteca Publică Raională „Alexandru Donici " din Orhei, „Kangurul Lingvist".

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 35583 volume, dintre care: 13651 manuale de cultură generală (13 titluri), 6691 manuale de specialitate, 15241 literatură artistică, 138 exemplare de acte normative și literatură metodică, 153 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 279 de exemplare - donație 141 de exemplare și 138 de exemplare procurate. Chirie 18561 de exemplare, împrumut de carte la domiciliu 17884 de exemplare. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.6 Analiza calitativă a examenelor de calificare

Examenele de calificare 2024, au fost desfășurate prin metoda sistemului unificat, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018; *Planul de învățământ* la specialitate și cu Programele și probele de evaluare pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, elaborate de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare constituită de către instituția responsabilă. Examenele de calificare au solicitat elevilor susținerea probei teoretice și a probei practice.

A. Examenul complex Psihologie, grupele: 41 ÎP/Î , 42 ÎP/Î

Membri-evaluatori:

1. Evaluator I - Farcaș Natalia – profesoară de psihologie, grad didactic doi;
2. Evaluator II – Cazacu Zinaida – profesoară de psihopedagogie, drag didactic unu;
3. Evaluator III – Cojocari – învățătoare, grad didactic doi, LT „Alec Ruso”.

Tabelul 1. Orarul/ Perioada desfășurării probelor de calificare

Examenul de calificare	Proba teoretică	Proba practică
PSIHOLOGIA	19.06.2024	20.06.2024

Tabelul 2. Grupa 41 ÎP/Î

Grupa 41 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	17	17	0	1	4	10	1	1	0	7,17	29,41
Proba practică	17	17	6	5	2	3	1	0	0	8,70	76,47
Nota finală	17		3	7	4	2	1	0	0	8,09	82,35

Tabelul 3. Grupa 42 ÎP/Î

Grupa 42 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	21	21	0	5	5	10	0	1	0	7,61	47,61
Proba practică	21	21	6	6	4	5	0	0	0	8,61	76,19
Nota finală	21		6	6	4	5	0	0	0	8,21	76,19

REZULTATELE CALITATIVE AL EXAMENULUI DE CALIFICARE *PSIHOLOGIA*

Procedura examenului de calificare *Psihologia* a fost organizat și desfășurat în două probe: *proba teoretică* (timp alocat: 180 minute) și *proba practică* (timp alocat: 30 minute).

❖ **PROBA TEORETICĂ - Testul (Varianta III)** a fost constituit din **24 itemi**, Baremul de corectare: punctaj total – **141**, elaborat în conformitate cu *Programa pentru examenul de calificare Psihologia*, Nivelul 5 al CNC, Chișinău 2022 în baza *Standardului de calificare* și *Curricula specialității*.

Itemii testului au reflectat unități de conținut din *Psihologia generală I, II* și *Psihologia vârstelor I, II*.

Majoritatea elevelor au rezolvat sarcinile ce presupun aspecte de *reamintire, înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor psihologice - itemii 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 21, 22, 23, 24.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice prin răspunsuri argumentate logic și structurate la rezolvarea itemilor, următorii elevi: *Cojocari Olivia, Alexandru Maria-Elena, Costachi Ina, Golubeva Daniela, Sapojnic Cristina, Tanas Diana*.

Dificultăți au întâmpinat unii elevi: *Covali Sergiu, Melnic Patricia, Macari Livia* la *itemul 16* – Defecțiuni de limbaj (latura fonetică) la vârsta școlară mică, *itemul 17* - sarcina: Ierarhizarea tipurilor de motive ale școlarului mic în activitatea de învățare și la *itemul 18* – sarcina: Factorii inhibitori și factorii stimulatori ai creativității elevilor.

❖ **PROBA PRACTICĂ** fiind constituită din **15 sarcini** a câte un *studiu de caz*, în baza cărora fiind formulate trei sarcini de lucru în rezolvarea **situației profesionale** prin analiză și intervenție personală în activitatea psihopedagogică cu elevii de vârstă școală mică în calitate de învățător prin:

- a) *specificarea proceselor psihice și însușirilor de personalitate evidențiate în studiu de caz și estimarea a cinci posibile efecte în dezvoltarea psihică și a personalității școlarului mic;*
- b) *precizarea a cinci acțiuni de educație și instruire în remedierea/ recuperarea aspectelor psihoeducaționale afectate, care necesită a fi realizate de învățător;*
- c) *formularea a cinci recomandări pentru părinți în remedierea aspectelor psihoeducaționale.*

❖ **Evaluarea nivelului de realizare a probei practice**

Criteriile de evaluare a realizării sarcinilor și rezultatelor situației de problemă profesională au vizat *patru domenii și 13 criterii și indicatori de evaluare*, ce au exprimat un **punctaj total** acumulat de candidat **50 puncte** (Schema de convertire a punctelor acumulate de candidați în note).

Au demonstrat nivel înalt de cunoștere, argumentare științifică, gândire critică la analiza și rezolvarea situației de problemă, elaborarea recomandărilor relevante adresate actorilor educaționali, structurarea răspunsului și utilizarea unui limbaj de specialitate corect la sarcinile de lucru pentru situația profesională următorii elevi: *Cojocari Olivia, Filip Maria, Martalog Gabriela, Pleșca Cristina, Stepan Tamara, Vulpe Maria, Alexandru Maria-Elena, Anton Severina, Golubeva Daniela, Popa Maria, Sapojnic Cristina, Tanas Diana, Boronă Cătălina, Marandici Daniela, Melnic Patricia, Șinchevici Magdalena, Vazdașan Valeria, Costachi Ina, Enachi Ana, Fratescu Maria, Mamei Valeria, Sîrbu Mădălina.*

Dificultăți au întâmpinat la **analiza situației profesionale** elevii: *Covali Sergiu și Macari Livia* la sarcina de lucru (1) *specificarea proceselor psihice și însușirilor de personalitate evidențiate în studiu de caz și estimarea a cinci posibile efecte în dezvoltarea psihică și a personalității școlarului mic.*

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele **recomandări**:

- ✓ Identificarea problemelor de specialitate relevante și modul în care acestea ar putea fi soluționate;
- ✓ Respectarea algoritmului de prezentare a fenomenelor psihice în rezolvarea situației de problemă;
- ✓ Demonstrarea unui raționament convingător pentru comentariile făcute cu privire la sarcina practică.

Concluzie:

Rezultatele cantitative și calitative la examenul de calificare *Psihologia* a constatat faptul că elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu la disciplinele psihologice de specialitate, aplică eficient și creativ cunoștințele teoretice, pentru soluționarea practică a stituațiilor profesionale și elaborează recomandări relevante adresate actorilor educaționali pentru rezolvarea constructivistă a situației de problemă.

B. Examenul de absolvire la specialitatea: 11310 *Învățământ primar* , calificarea *Învățător* , grupa 41 ÎP/Î

Membri-evaluatori la examenul complex *Pedagogia și metodici particulare*:

1. Evaluator I – Agafian Rodica – profesoară la disciplinele de specialitate, grad didactic unu;
2. Evaluator II – Cazacu Zinaida - profesoară de psihopedagogie, drag didactic unu;
3. Evaluator III – Cojocari Olga – învățătoare, grad didactic doi, LT „Alec Ruso”.

Tabelul 4. Orarul / Perioada desfășurării probelor de calificare

Examenul de calificare	Proba teoretică	Proba practică
PEDAGOGIA ȘI METODICI PARTICULARE	26.06.2024	27.06.2024

Tabelul 5. Grupa 41 ÎP/Î

Grupa 41 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	17	17	0	5	4	7	1	0	0	7,76	52,94
Proba practică	17	17	7	6	3	1	0	0	0	9,11	94,11
Nota finală	17		7	6	3	1	0	0	0	8,57	94,11

Tabelul 6. Grupa 42 ÎP/Î

Grupa 42 ÎP/Î	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	21	21	0	6	6	8	0	1	0	7,76	57,14
Proba practică	21	21	7	8	5	1	0	0	0	9,00	95,23
Nota finală	21		7	8	5	1	0	0	0	8,50	95,23

REZULTATELE CALITATIVE AL EXAMENULUI DE CALIFICARE

❖ **PROBA TEORETICĂ – Test, Varianta 1**, a fost constituit din **24 itemi**. Baremul de corectare a inclus **187 puncte**.

Itemii testului au inclus unități de conținut din *Pedagogia generală, Didactica educației I, II și Teoria educației, Evaluarea prin descriptori*.

În rezultatul evaluării testelor s-au constatat următoarele **puncte forte**:

- Elevii au demonstrat o bună înțelegere a conceptelor teoretice specifice învățământului primar, care ar asigura eficacitatea aplicării acestora în practică.
- Majoritatea dispun de abilități de analiză a informațiilor complexe și de sintetizare într-o formă accesibilă pentru elevii din învățământul primar.
- Elevii au evidențiat abilități în planificarea secvențială a lecțiilor, conform rigorilor didacticii moderne, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al elevilor din ciclul primar.
- În cadrul itemilor cu caracter deschis, o bună parte din elevi au demonstrat creativitate în abordarea metodologică și în dezvoltarea resurselor educaționale.

Cel mai bine au fost realizați itemii: I5 (identificarea obiectivelor educației morale, I6 (identificarea tipului lecției), 10, 22 (esența principiilor didactice), 12 (factorii dezvoltării personalității), 18 (importanța laudei, 24 (alcătuirea eseului structurat) etc.

Au demonstrat cunoștințe profunde, răspunsuri corecte, argumentate logic și structurate următoarele eleve: *Cojocari Olivia, Filip Maria, Pleșca Cristina, Stepan Tamara, Vulpe Maria, Alexandru Maria-Elena, Anton Severina, Frățescu Maria, Popa Maria, Sapojnic Cristina, Tanas Diana*.

Puncte slabe:

- Anumiți elevi au prezentat lacune în înțelegerea detaliată a unor concepte teoretice sau metodici specifice, ceea ce ar putea afecta eficacitatea aplicării acestora în practică.
- Uneori, elevii au avut dificultăți în exprimarea clară și logică a ideilor în formă scrisă, ceea ce a dus la răspunsuri mai puțin structurate sau mai greu de înțeles.
- Pentru unii elevi este mai complicat să găsească tangențe între subiectele teoretice și contexte reale la clasă.
- Unii elevi au fost mai puțin atenți la cerințele, condițiile de structurare a răspunsurilor, solicitate în itemi.

Cele mai frecvente dificultăți au fost dezvăluite la itemii mai confunzi formulați sau care solicită mai multe interpretări:

Nr.item	Tipul itemului	Conținutul itemului	Motivul dificultății
8	Item obiectiv, de rearanjare	Etapele de proiectare și elaborare a testelor	În literatura de specialitate etapele de proiectare diferă de la un autor la altul.
14	Item semiobiectiv, cu răspuns scurt	Completarea spațiului liber cu termenul potrivit	Insuficiența asimilării de către unii elevi a noțiunilor teoretice
19	Item semiobiectiv, cu întrebări structurate	Indicarea tipurilor de feedback	Formularea itemului nu a fost clară, deoarece sunt mai multe criterii de clasificare a tipurilor de feedback

Propuneri:

- Intensificarea încurajării elevilor să își consolideze cunoștințele prin studiu individual.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare scrisă clară și structurată, esențială pentru identificarea ideilor scrise.
- Valorificarea maximă a oportunităților la stagiile de practică în școli, pentru a oferi elevilor mai multă experiență practică și pentru a le permite să aplice mai bine cunoștințele teoretice în mediul real de învățământ.
- Implementarea unui sistem de monitorizare continuă și feedback constructiv pentru elevi, pentru a identifica rapid nevoile individuale și pentru a îmbunătăți progresul lor în timp.

Concluzie

Rezultatele examenului de calificare în *Pedagogia și Metodici Particulare*, Proba teoretică în Învățământul Primar reflectă atât puncte forte evidente, cât și aspecte care necesită îmbunătățiri. Prin implementarea propunerilor menționate, Colegiul poate continua să își crească nivelul de excelență în pregătirea viitorilor profesori pentru învățământul primar.

❖ PROBA PRACTICĂ

Tema probei practice: *Proiectarea didactică*

Sarcina probei practice: *Elaborarea proiectului didactic*

Procedura de examinare a probei practice s-a desfășurat în **două etape:**

1. **Elaborarea proiectului didactic** în baza subiectului propus candidatului examinat (**30** subiecte elaborate de către Comisia republicană pentru examenul unificat la disciplinele școlare: *Limba și literatura română, Matematică, Științe, Istorie*); **timp alocat de pregătire:** (90 minute).
2. **Susținerea orală a probei practice** (timp - 10 minute pentru evaluarea nivelului de realizare a probei practice)

- **Criteriile de evaluare pentru proba practică** au vizat șase domenii de evaluare și 27 criterii și indicatori de evaluare. **Baremul de notare** a constiuit - **99 puncte**.

Subiectele propuse la *Proba practică* corespund conținuturilor din CURRICULUM NAȚIONAL Învățământul primar, Chișinău, 2018.

Elevii absolvenți au demonstrat o pregătire temeinică la *Proba practică* prin elucidarea subiectului, consecutivitate în expunerea materiei. Majoritatea elevilor s-au descurcat *bine* și *foarte bine* la subiectele propuse. Competențele formate pe parcursul a patru ani de studii, în deosebi *Practica ce anticipează probele de absolvire* au stat la baza elaborării și prezentării **proiectului didactic**, respectând domeniile: structura proiectului didactic; obiectivele operaționale; conținut științifico-aplicativ al demersului didactic, strategii didactice; dozarea timpului; elemente de individualitate suplimentare.

Elevii examinați au prezentat subiectul propus într-o succesiune logică și coerentă a elementelor *Antetului proiectului didactic*, respectând secvențele lecției în funcție de tipul lecție. Obiectivele operaționale au fost formulate clar, structurate pe domenii și corelate cu unitățile de competențe selectate și cu activitățile didactice planificate. Conținutul științific în funcție de subiectul propus a fost selectat de toți elevii, utilizând terminologii de specialitate. Elevii au indicat corect strategiile didactice în raport cu subiectul abordat și obiectivele propuse. În elaborarea proiectului personalizat la majoritatea elevilor a fost dozat timpul optim, s-au proiectat mijloace TIC și elemente de creativitate.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități de planificare a proiectului didactic și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurat la disciplinele: *Limba și literatura română* (12 elevi); *Matematică* (12 elevi); *Istorie* (8 elevi); *Științe* (6 elevi) următorii candidați examinați: *Cojocari Olivia, Filip Maria, Marandici Daniela, Martalog Gabriela, Pleșca Cristina, Stepan Tamara, Vulpe Maria, Alexandru Maria-Elena, Anton Severina, Enacni Ana, Frățescu Maria, Popa Maria, Sapojnic Cristina, Tanas Diana, Boronă Cătălina, Catana Magdalena, Cupcea Irina, Melnic Patricia, Șinchevici Magdalena, Vazdauțan Valeria, Costachi Ina, Florea Ana, Golubeva Daniela, Herea Gabriela, Mamei Valeria, Scutelnic Cristina, Sîrbu Mădălina, Zosim Victoria-Otilia.*

În **concluzie**, absolvenții demonstrează cunoștințe profunde la *didacticile particulare* și competențe profesionale la nivel înalt în elaborarea și prezentarea desing-ului didactic pentru învățământul primar.

Concluzii denerale și recomandări

Pe toată perioada desfășurării examenelor unificate de calificare au fost respectate prevederile reglementare: ora de începere a probei teoretice și celei practice a examenului unificat de calificare; componența deplină a comisiei de evaluare și calificare; au fost informați despre posibilitatea contestării notei în caz de dezacord. În timpul susținerii examenelor de calificare, elevii au fost evaluați obiectiv de către membrii Comisiei de evaluare și calificare.

Toți elevi au fost evaluați cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție; axarea pe problematica asistenței sociale.

Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu terminologii științifice, au venit cu situații de caz studiate, analizate și unile soluții ce pot fi aplicate în domeniile evaluării unei probleme la vârsta școlară mică, în calitate de învățător.

Comisia pentru examenele unificate de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență, cultura absolvenților, posedarea unui stil logic și coerent de expunere a materialului, limbaj relevant și explicit, consecutivitate. Elevii au demonstrat atitudini și comportament matur, asertiv.

Recomandări:

Oferirea variantelor de răspuns în cadrul baremului de apreciere, pentru toți itemii din proba teoretică, în vederea omiterii ratei de eroare din partea evaluatorilor.

În concluzie:

- ✚ Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este bun, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100%.
- ✚ Nivelul de cunoștințe, capacități de aplicare și integrare a lor, cunoașterea situației reale și orientarea în problematica specifice domeniului de specialitate în corespundere cu cerințele domeniului învățământ primar.
- ✚ Programul de studii, obiectivele realizate sunt în concordanță cu finalitatea de studiu – ce trebuie să cunoască, să fie capabil să demonstreze persoana instruită după finalizarea ciclului de studii în domeniul învățământului primar.
- ✚ S-a evidențiat calitatea programului de studii raportate la profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

B. Examenul de absolvire la specialitatea: 11210 Educație timpurie/ Educator, grupa 41 ET/E

Membri-evaluatori la examenul complex , Pedagogia și didactici particulare:

1. Evaluator I – Dobrov Victoria –profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu;
2. Evaluator II –Șova Violeta - director adjunct pentru instruire practică, profesoară la disciplinele de specialitate, grad didactic unu;
3. Evaluator III –Mocanu Elena – metodist, Grădinița nr.8 „Vântuleț” din Orhei, grad didactic doi.

Rezultatele susținerii examenului unificat de calificare complex: Pedagogia și didactici particulare

Grupa 41 ET/E	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au promovat	Note						Nota medie	% calității
			10-9,01	9-8,01	8-7,01	7-6,01	6- 5,00	4-4,99		
Proba teoretică	30	30	0	0	3	10	14	3	6,43	0
Proba practică	30	30	1	2	16	9	2	0	7,70	10
Nota finală	30	30	1	1	17	9	2	0	7,19	6,66

Examenul de calificare ***Pedagogia și didactici particulare*** a fost organizat și desfășurat în două probe. **Proba teoretică** a fost constituit din **24 itemi**, în conformitate cu *Programa pentru examenul de calificare Pedagogia și didactici particulare*, elaborată în baza *Standardului de calificare și Curriculumul specialității*. Itemii testului au reflectat unități de conținut din *Teoria educației, Pedagogia preșcoală, Didactica educație preșcolare I, II și Didacticile particulare*.

Prin modul în care au fost formulați itemii, au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Toți itemii au fost formulați clar din aspect științific, fiind interpretați corect, corespunzător de către elevi. În cadrul testului nu au fost identificate neclarități.

La examenul complex: *Pedagogia și didactici particulare*, s-au evidențiat subiecte din temele predate la aceste unități de curs.

Conținuturile, care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific, sunt următoarele: Pedagogia preșcolară; Teoria educației; Didactica educației preșcolare I,II; Didactica educației fizice în instituțiile preșcolare; Didactica familiarizării preșcolarilor cu natura; Didactica formării reprezentărilor elementare de matematică.

Majoritatea elevelor *au rezolvat sarcinile* ce presupun aspecte de *înțelegere, analiză, aplicare și rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor pedagogice și anume itemii care au solicitat din partea elevilor:

- să demonstreze argumentat valabilitatea afirmației: *Pedagogia este o știință*;
- să identifice rolul ungherașului de natură în grupa de copii;
- să determine instrumentele de măsurare nestandardizate;
- să formuleze definiția educației;
- să completeze componentele structurale ale jocului didactic;
- să formuleze corect definiția activității de educație muzicală;
- să indice ordinea corectă a etapelor de familiarizare a preșcolarilor cu figurile geometrice;
- să enumere avantajele/ dezavantajele diferențierii procesului învățării pentru preșcolari;
- să prezinte valențele formative ale jocurilor de creație în formarea și dezvoltarea personalității preșcolarului;
- să determine importanța mediului familial în formarea personalității copilului de vîrstă preșcolară;
- să elaboreze portretul profesional al educatorului, relevând statutul, rolul educatorului în societate ca actor educațional.

În rezultatul evaluării testelor s-au constatat următoarele **puncte forte**:

- Elevii au demonstrat o bună înțelegere a conceptelor teoretice specifice învățământului preșcolar, care ar asigura eficacitatea aplicării acestora în practică.
- Majoritatea dispun de abilități de analiză și de sintetizare a informațiilor complexe.
- Elevii au evidențiat abilități în planificarea secvențială a unui joc didactic/ de creație, conform rigorilor didacticii moderne, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al preșcolarului.
- În cadrul itemilor cu caracter deschis, o bună parte dintre elevi au demonstrat creativitate în abordarea metodologică și în dezvoltarea resurselor educaționale.

Proba practică constituită din elaborarea și susținerea orală a **Proiectului didactic al activității integrate** desfășurat în două etape:

- I. **Elaborarea proiectului didactic al activității integrate** în baza subiectului propus candidatului examinat (35 de subiecte elaborate de către Comisia republicană pentru examenul unificat);
- II. **Susținerea orală a probei practice** (timp - 7 minute pentru evaluarea nivelului de realizare a probei practice).

Elevii absolvenți au demonstrat o pregătire temeinică la *Proba practică* prin elucidarea subiectului, consecutivitate expunerii materiei. Competențele formate pe parcursul a patru ani de studii, în deosebi *Practica ce anticipează probele de absolvire* au stat la baza elaborării și prezentării **proiectului didactic**, respectând domeniile: structura proiectului didactic; obiectivele operaționale; conținut științifico-aplicativ al demersului didactic, strategii didactice; dozarea timpului; elemente de individualitate suplimentare.

Elevii examinați au prezentat subiectul propus într-o succesiune logică și coerentă a elementelor *Antetului proiectului didactic*, respectând secvențele activității didactice. Obiectivele operaționale au fost formulate clar, structurate pe domenii și corelate cu unitățile de competențe selectate și cu activitățile didactice planificate. Conținutul științific în funcție de subiectul propus a fost selectat de toți elevii, utilizând termeni de specialitate. Elevii au indicat corect strategiile didactice în raport cu subiectul abordat și obiectivele propuse. În elaborarea proiectului personalizat la majoritatea elevilor a fost dozat timpul optim, s-au proiectat mijloace TIC și elemente de creativitate.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități de planificare a proiectului didactic și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii candidați examinați: *Miler Maria, Smoleac Gabriela, Mereuță Ana-Maria, Varzaru Paula*.

Dificultăți au întâmpinat unii elevi în elaborarea proiectului didactic al activității integrate la:

- selectarea corectă a două domenii de activitate conform CET cu indicarea dimensiunilor vizate în baza subiectului propus;
- descrierea rațională a conținutului informativ, asigurând realizarea obiectivelor stabilite;
- corelarea obiectivelor operaționale cu unitățile de competență;

- respectarea secvențelor activității în funcție de modelul de proiectare și tipul activității.

Membri-evaluatori la examenul complex *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*, grupa 41 ET/E:

1. Pădureț Elena – profesoară de limba și literatura română, grad didactic unu;
2. Castraveț Svetlana – profesoară de limba și literatura română, grad didactic unu;
3. Mocanu Elena – metodist, IPET nr.8 „Vântuleț” mun. Orhei, grad didactic doi.

Rezultatele susținerii examenului unificat de calificare complex: *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*

Grupa 41 ET/E	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au promovat	Note						Nota medie	% calității
			10-9,01	9,00-8,01	8,00-7,01	7,00-6,01	6,00-5,01	4,0-4,99		
Proba teoretică	30	30	0	1	9	15	5	0	7,13	3,33
Proba practică	30	30	1	8	6	13	2	0	7,76	30.00
Nota finală	30	30	1	9	7	11	2	0	7,51	33,33

Probele de absolvire pentru examenul de calificare unificat *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii* s-au întocmit de către instituțiile responsabile, în baza băncii de itemi, în conformitate cu subiectele redactate în contextul programei la disciplina *Didactica activităților de educare a limbajului și literatura pentru copii în instituțiile preșcolare*. Pentru grupa de elevi s-au propus aspecte atât teoretice, cât și practice din lista de conținuturi structurate pe domenii cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor.

Comisia și-a desfășurat activitatea de evaluare în cadrul a două ședințe. Pe parcursul ședințelor, au fost susținute câte două probe complexe scrise (teoretică și practică).

Examenul a decurs în deplină corespundere cu regulamentul în vigoare și cu Programa pentru examenul de calificare *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*, Nivelul 5 al CNC.

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular al disciplinei *Didactica activităților de educare a limbajului și literatura pentru copii în instituțiile preșcolare*. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Itemii formulați au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*.

Proba practică a vizat *didactica textului epic*, având drept scop evaluarea sarcinilor elaborate corect conform metodei interactive, limbajului de specialitate, aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea

practică a sarcinii , abilitatea de a interpreta critic constatări și anumite fenomene literare predominante de care trebuie să dea dovadă candidatul: corectitudinea și coerența formulării răspunsurilor în sintetizarea informației.

Comisia menționează faptul că absolvenții au manifestat abilitatea de transfer a cunoștințelor teoretice la soluționarea probelor practice, în oferirea soluțiilor la sarcinile practice propuse în activitatea de educare a limbajului în studiul textelor epice prin metode interactive – *cubul, explozia stelară, pălăriile gânditoare*.

Rezultatele cantitative și calitative obținute de către elevi la examenul unificat *Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii* ne demonstrează despre un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. Elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs, formate pe perioada anilor de studii. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a educatorilor în instituțiile de educație timpurie în cadrul IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele: Didactica textului liric și dramatic; Metodele de învățământ; Trăsăturile speciilor literare (basmul cult, snova, legenda , colindul); Nivelurile de construcție ale comunicării; Tipurile de activități (activitatea de lectură a educatoarei, activitatea de convorbire, repovestire, povestirile create de copii); Creația populară orală/cultă (concepte); Opera pentru copii *Căprioara* a scriitorului român E. Gîrleanu; Rolul dramatizărilor în formarea educației estetice și educării limbajului la preșcolari; Contribuția activității de convorbire la îmbogățirea vocabularului preșcolarilor; Analiza activității de povestire creată de către copii , conform cerințelor indicate; Valoarea artistică și educativă a basmelor .

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii elevi din grupa 41 ET/E: *Miler Maria , Smoleac Gabriela, Mereuță Ana -Maria, Varzaru Paula*.

Pe toată perioada desfășurării examenului unificat de calificare au fost respectate prevederile reglementare: ora de începere a probei practice/teoretice a examenului unificat de calificare; componența deplină a comisiei de evaluare și calificare. Astfel pe parcursul desfășurării acestora, nu au fost identificate încălcări. În timpul susținerii examenului de calificare, elevii au fost evaluați obiectiv de către membrii Comisiei.

În cadrul testului pentru proba teoretică au fost depistate erori la următorii itemi:

- ✓ *itemul 18- schița Vizită de Ion Luca Caragiale nu a fost studiată la disciplina Literatura pentru copii, ci la disciplina Limba și literatura română , anul I, deoarece ea nu este inclusă în curriculumul disciplinar Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare I; II;*
- ✓ *itemul 19 -greșeli în baremul de corectare(este oferită o altă grilă):*

- ✓ *itemii 21, 22 – conținutul acestor itemi nu sunt incluși nici în Programa pentru examenul de calificare „ Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii ”, nici în curriculumul disciplinar Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare I; II;*
- ✓ *itemul 24- conținutul acestui item cere să se facă referire la două texte din literatura română, ci ar fi corect să fie raportat la conținuturi din literatura pentru copii.*

Constatări

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost evaluate cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție. Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu termeni științifici, au elaborat sarcinile corect, în baza textului propus, conform particularităților de vârstă. S-a urmărit utilizarea limbajului de specialitate prin claritatea și consecutivitatea ideilor. În aplicarea cunoștințelor teoretice în soluționarea practică a sarcinii elevii au demonstrat creativitate și originalitate, utilizând date, informații, fapte elocvente.

Comisia pentru examenul unificat de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență și cultură a absolvenților, posedarea unui stil logic și coerent de expunere a materialului într-un limbaj cult și explicit. Elevii au demonstrat atitudini și comportament matur, asertiv.

Recomandări:

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele recomandări:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie;
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii;
- ✓ Studierea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru Educație timpurie, promovarea unor noi politici educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ;
- ✓ Racordarea Curriculumului pentru Educație Timpurie la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani.

În concluzie:

- ✚ Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele de calificare este bun, fapt demonstrat prin rata promovabilității de 100% .
- ✚ Programele pentru examenele de calificare ***Pedagogia și didactici particulare, Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii*** sunt în concordanță cu finalitatea de studiu.
- ✚ Comisia pentru examenele unificate de calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență, cultura absolvenților, posedarea unui stil logic și coerent de expunere a materialului, limbaj relevant și explicit, consecutivitate. Elevii au demonstrat atitudini și comportament matur, asertiv.

C. Examenele de absolvire la specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică, grupa 41 SPF

Comisiei de evaluare și calificare pentru **examenele de calificare** la specialitatea *101410 Sport și pregătire fizică* a fost constituită în baza ordinului nr. 24 din 24 iunie 2024 în următoarea componență:

- a) președinte:** Patraș Vitalie – profesor de educație fizică, Școala de Sport Raională Orhei, grad didactic superior;
- b) vicepreședinte:** Burlacu Vlada – director adjunct, grad managerial doi, grad didactic unu;
- c) membri-evaluatori pentru examenul complex *Aspecte manageriale ale culturii fizice*:**
1. Adomnița Serghei- profesor de educație fizică, grad didactic superior;
 2. Arnăuț Ion - profesor de educație fizică, grad didactic doi;
 3. Teterea Igor – profesor de educație fizică, LT „Alec Russo” Orhei, grad didactic unu.
- d) membri-evaluatori pentru examenul complex *Bazele educației și psihologie*:**
1. Cazacu Zinaida – profesoară de pedagogie, grad didactic unu;
 2. Farcaș Natalia – profesoară de psihologie;
 3. Teterea Igor – profesor de educație fizică, LT „Alec Russo” Orhei, grad didactic unu.

Tabelul 1. Orarul / Perioada desfășurării probelor de calificare

Examenul de calificare	Proba teoretică	Proba practică
BAZELE EDUCAȚIEI ȘI PSIHOLOGIE	17.06.2024	17.06.2024
ASPECTE MANAGERIALE ALE CULTURII FIZICE	24.06.2024	24.06.2024

Examenul complex *Aspecte manageriale ale culturii fizice* s-a desfășurat în conformitate cu Programa pentru examenul de calificare elaborată în baza conținuturilor curriculare la disciplinele de specialitate „Teoria și metodică educației fizice I”, „Teoria și metodică educației fizice II”, „Teoria și metodică antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal” constiuit din *Proba teoretică* și *Proba practică*.

Proba de absolvire pentru examenul de calificare unificat s-a întocmit de către instituțiile responsabile, în baza băncii de itemi, în conformitate cu conținuturile programelor la discipline. Fiecare probă a fost constituită din atât aspecte teoretice, cât și practice din lista de conținuturi structurate pe domenii cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor și integrarea cu stagiile de practică.

Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate profilului curricular de specialitate. Conținutul probei teoretice a fost formulat în baza unui set de itemi: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de problemă și eseu-elaborare/creare. Formularea itemilor a corespuns celor trei niveluri de

evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare.*

Proba practică a fost constituită din nouă sarcini : alcătuirea și desfășurarea complexului de exerciții conform cerințelor stabilite în fiecare sarcină.

Rezultatele examenului de calificare cantitativ și calitativ

În cadrul examenului unificat *Aspecte manageriale ale culturii fizice* (proba teoretică, proba practică) au fost evaluați de către membrii Comisiei de evaluare 23 elevi din grupa 41 SPF.

Rezultatele evaluării fiind reflectate în tabelul 1 de mai jos.

Rezultatele susținerii examenului de calificare complex: Aspecte manageriale ale culturii fizice

Grupa 41 SPF	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	23	23	0	3	7	11	0	2	0	7,39	43,47
Proba practică	23	23	9	9	3	0	2	0	0	9,00	91,30
Nota finală	18		0	2	9	9	3	0	0	8,27	47,82

Rezultatele cantitative și calitative obținute de către elevi la examenele unificate de calificare ne demonstrează un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. Elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs, formate pe perioada anilor de studii. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale.

În baza rezultatelor la *Proba teoretică/ Proba practică* putem constata ca au fost definite și analizate profund noțiunile și conceptele la unitățile de curs „Teoria și metodica educației fizice I”, „Teoria și metodica educației fizice II”, „Teoria și metodica antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal”.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele: Descrierea principiilor didactice de bază ce trebuie respectate în activitatea de educație fizică și sport; Aprecierea rolului exercițiilor de dezvoltare fizică generală în cadrul diferitor forme de practicare a exercițiilor fizice; Argumentarea rolului mijloacelor educației fizice în realizarea obiectivelor propuse; Elaborarea variantelor noi ale jocului dinamic conform sarcinii propuse; Determinarea calităților motrice și deprinderilor motrice dezvoltate/formate prin intermediul jocului dinamic; Identificarea formelor de manifestare a calităților motrice de bază; Elaborarea exercițiilor pentru dezvoltarea calităților motrice specificate.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii elevi din grupa 41 SPF: Babencu Marin, Bunacalea Valeria, Vinari Daniela, Voico Mădălina, Cebotari Nichita.

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost evaluate cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție. Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter interdisciplinar, elevii au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu termeni științifici. La elaborarea/prezentarea complexului de exerciții elevii au demonstrat cunoașterea terminologiei de specialitate și deprinderi formate în explicarea și demonstrarea exercițiilor de dezvoltare fizică generală, adresarea indicațiilor metodice, corectarea greșelilor tipice și personale de execuție, Comisia menționează o bună pregătire practică a elevilor grupei.

Examenul de calificare **Bazele educației și psihologie** a fost organizat și desfășurat în două probe: **proba teoretică** și **proba practică**

Tabelul 1. Rezultatele examenului de calificare Bazele educației și psihologie

Grupa 41 ET/E	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	23	23		1	1	14	5	2		6,73	8,69
Proba practică	23	23	3	7	8	4	1			8,30	78,26
Nota finală	23			1	9	7	5	1		7,67	43,47

PROBA TEORETICĂ

- **Testul (Varianta I)** a fost constituit din **18 itemi**, în conformitate cu *Programa pentru examenul de calificare Bazele educației și psihologie*, elaborată în baza *Standardului de calificare* și *Curriculumul specialității*.
- **Baremul de corectare (Varianta II)** a constituit – **129 puncte** (total puncte alocate testului)

Itemii testului au reflectat unități de conținut din *Pedagogie*, *Psihologia vârștelor*, *Psihologia sportului*, *Psihologia generală*.

Majoritatea elevelor au rezolvat sarcinile ce presupun aspecte de *reamintire*, *înțelegere*, *analiză*, *aplicare* și *rezolvare de probleme* operând cu cunoștințe, concepte, teorii fundamentale ale științelor educației și psihologiei - *itemii 3, 4, 7, 13, 15, 16, 17, 18* ca de exemplu:

- să determine caracteristicile laturilor pregătirii psihice a sportivului: intelectuală, afectivă, volitivă, trăsăturilor de personalitate;
- să recunoască formele comunicării;
- să prezinte cauze ce determină conflicte într-un grup social, formulând recomandări de rezolvare pașnică a neînțelegerilor;

- să stabilească consecutivitatea corectă a etapelor de acțiune a voinței;
- să reprezinte semnificația emoțiilor pe care o are un sportiv, prezentând metode și tehnici utilizate de sportivi în scopul controlului emoțiilor în timpul unei competiții;
- să stabilească modalități prin care s-ar putea motiva copiii și tinerii să practice sportul;
- să formuleze soluții de îmbunătățire a relațiilor interpersonale într-o echipă sportivă;
- să explice rolul personalității instructorului sportiv în procesul de educare a personalității sportivului.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități teretico-aplicative și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurate următorii candidați examinați: *Cebotari Nichita, Voico Mădălina, Babencu Marin, Bunăcalea Valeria, Capșa Iuliana*.

Dificultăți au întâmpinat unii elevii la *itemul 8 (răspuns de aranjare)* - Schimbările psihice la bătrânețe, *itemul 10 (răspuns scurt/de completare)* – Formele de reglare a conduitei sportivului și la *itemul 14 (cu răspuns scurt)* – Metode de educație morală.

PROBA PRACTICĂ constituită din analiza, rezolvarea și susținerea orală a ***două situații de problemă profesională*** desfășurat în ***două etape***:

Rezolvarea situațiilor de problemă profesională în baza sarcinilor propuse candidatului examinat (12 situații de problemă elaborate de către Comisia republicană pentru examenul unificat); **timp alocat de pregătire: (45 minute)**.

Susținerea orală a situațiilor de problemă profesională (timp - 7/10 minute pentru evaluarea nivelului de realizare a probei practice)

- **Criteriile de evaluare pentru proba parctică** (Domenii de evaluare: *Calitatea analizei și rezolvării situației de problemă; Elaborarea recomandărilor/ argumentelor/ modalităților de soluționare; Structurarea și limbajul răspunsurilor; Aplicarea eficientă și creativă a cunoștințelor teoretice; 12 criterii și indicatori de evaluare*).

- **Baremul de notare** a constiuit - **48 puncte** (punctajul maxim acumulat de candidat)

Au demonstrat competențe profesionale de analiză și rezolvare a situațiilor de problemă prin răspunsuri argumentate logic, gândire critică și evidențierea elementelor structurate următorii candidați examinați: *Babencu Marin, Cebotari Nichita, Savin Ion, Capșa Iuliana, Voico Mădălina, Vinari Daniela, Bunăcalea Valeria, Pascari Axenia*.

Elevii: *Ceban Danu, Gânco Emilian* au întâmpinat dificultăți în formularea răspunsurilor la sarcinile propuse în situația profesională :

- să prezinte acțiuni pe care le va întreprinde pentru depășirea stării de anxietate a elevului;
- să stabilească modalități de reechilibrare afectivă a sportivului în urma unui campionat;
- să indice greșeli în comunicarea cu preadolescenții;
- să propună aspecte importante privind pregătirea sportivului înainte de concursuri

Membrii Comisiei de Evaluare au evedențiat următoarele **lacune** în răspunsurile elevilor:

- *Lipsa de coerență și prezentarea în sistem a celor relatate;*
- *Exprimarea stângace, pe alocuri cu unele abrevieri, a elevilor examinați.*

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de calificare la specialitatea *Sport și pregătire fizică* au constatat faptul că elevii examinați dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu la disciplinele de specialitate. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a viitorului *instructor educație fizică* în cadrul IP Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de examinare a propus următoarele **recomandări**:

- ✓ Studierea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educație fizică și sport.
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației fizice și sportului;
- ✓ Studierea detaliată regulamentelor oficiale ale jocurilor sportive volei, baschet și fotbal;
- ✓ Accentuarea pregătirii practice în vederea formării deprinderilor de predare a exercițiilor de dezvoltare fizică generală și a complexelor de exerciții pentru dezvoltarea calităților motrice.

În concluzie:

- ✚ Nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele unificate de calificare este valid, ceea ce ne demonstrează rata promovabilității de 100%.
- ✚ Programele pentru examenul de calificare unificat sunt în concordanță cu finalitatea de studiu
- ✚ Calitatea programului de studii reflectă profesionalismul înalt al cadrelor didactice, competente, responsabile și devotate activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

D. Examenele de absolvire la specialitatea 92310 *Asistență socială, calificarea Lucrător social*

Comisia de evaluare și calificare a fost constituită prin ordinul Directorului nr. 23 din 24 mai 2024 în următoarea componență:

a) **președinte:**

Ciobanu Tatiana – șef Direcție planificare strategică și dezvoltare, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru - Est;

b) **vicepreședinte:**

Burlacu Vlada – director adjunct pentru instruire și educație, grad didactic unu;

c) membri-evaluatori la examenul complex *Pedagogie și Sociologie*, grupa 41 AS/LS:

1. Evaluator I - Dobrov Victoria – profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu;
2. Evaluator II – Covaș Ina – profesoară de sociologie;
3. Evaluator III–Tocari Silvia–directoare adjunctă, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru- Est.

e) membri-evaluatori la examenul complex *Metode și tehnici ale asistenței sociale*, grupa 41 AS/LS:

1. Evaluator I – Crudu Elena – profesoară de asistență socială;
2. Evaluator II – Scutelnic Tatiana – profesoară de asistență socială;
3. Evaluator III–Tocari Silvia, directoare adjunctă, Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru- Est.

Rezultatele examenelor de calificare

*Datele despre rezultatele susținerii examenului unificat de calificare complex: **Psihologie + Sociologie***

Grupa	Nr. de elevi	Inclusiv note :							Nota medie	% calității	% promovabilității
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5			
proba teoretică	15	0	0	1	6	5	3	0	6,33	-	100 %
proba practică	15	1	1	2	7	4	0	0	7,20	-	100 %
Nota finală	15	0	0	2	2	8	3	0	6,85	13,33%	100 %

Proba scrisă a Examenului unificat de calificare complex la **Metode și tehnici ale asistenței sociale**. Au fost evaluați de către membrii Comisiei de evaluare 15 elevi din grupa 41 AS/LS.

*Datele despre rezultatele susținerii examenului unificat de calificare complex: **Metode și tehnici ale asistenței sociale***

Grupa	Nr. de elevi	Inclusiv pe note de:							Nota medie	% calității	% promovabilității
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5			
proba teoretică	15	0	1	1	7	5	1	0	6,73	-	100%
proba practică	15	2	5	1	4	3	0	0	7,93	-	100%
Nota medie	15	0	1	5	3	3	3	0	7,45	40%	100%

Rezultatele obținute de către elevi la examenele unificate de calificare ne demonstrează despre un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului. De asemenea, menționăm profesionalismul înalt și competența profundă a cadrelor didactice responsabile de unitățile de curs.

La examenul complex: *Psihologie și Sociologie* s-au propus subiecte din temele predate la aceste unități de curs. Sprijinul social; Managementul de caz; Anchetă socială; Metode și Tehnici asistențiale; Metode și tehnici asistențiale aplicate copiilor rămași fără îngrijire părintească, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice. În probe fiind formulați itemi cu aspect teoretic-aplicativ.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele: Procese psihice cognitive; Metodele de cercetare a psihologiei; Psihologia vârstelor I,II; Stilurile de conducere a vieții sociale; Cultura asupra dezvoltării personalității.

Elevii evidențiind în cadrul răspunsurilor oferite exprimare logică, structurată și specifică domeniului de activitate, elemente de creativitate în executarea sarcinilor de lucru, abordare critică și creativă.

Au demonstrat cunoștințe profunde, abilități practice și competențe profesionale prin răspunsuri argumentate logic și structurat următorii elevi din grupa 41 AS/LS: Globa Ludmila, Manole Felicia, Roșca Nicoleta, Strușinschi Daniela.

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu de către elevi au fost apreciate favorabil, indicând o pregătire solidă în special în ceea ce privește capacitatea de analiză, rezumat, generalizare și deducție; concentrarea pe problemele sociale. Din răspunsurile date s-a observat o abordare interdisciplinară, elevii au prezentat cunoștințe în domeniu, au folosit terminologie științifică, au descris fenomenele și dezvoltarea mentală a persoanelor de diverse vârste, precum și probleme sociale precum: sărăcia, șomajul, migrația, abuzul, precum și metodele de asistență socială; au propus situații de cazuri analizate și soluții care pot fi aplicate în domeniul evaluării sociale alături de asistentul social și centrele sociale. Comisia pentru examenele de calificare a apreciat gradul de inteligență, cultura absolvenților, abilitatea lor de a expune logic și coerent materialul, utilizarea unui limbaj cult și explicit, consecvența. Elevii au demonstrat o atitudine și un comportament matur, asertiv.

Recomandări:

1. Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale/ lucrător social cât și o corelare eficientă cu stagiile de instruire, instituțiile economice în domeniul profesional.
2. Includerea în test a unui număr mai mic de itemi de tipul ”răspuns scurt”, înlocuirea acestora cu itemi de „rearanjare”.

În concluzie:

- Gradul de pregătire al elevilor pentru examenele unificate de calificare este ridicat, fapt demonstrat de rata de promovare de 100%.
- Nivelul de cunoștințe, abilități de aplicare și integrare a acestora, înțelegerea situației reale și orientarea în problemă specifică domeniului de specialitate sunt în conformitate cu cerințele domeniului de asistență socială.

- Programul de studii și obiectivele atinse sunt în acord cu rezultatele așteptate – ceea ce trebuie să știe și să fie capabil să demonstreze o persoană instruită după finalizarea ciclului de studii în asistența socială.
- Calitatea programului de studii a fost remarcată datorită profesionalismului ridicat al cadrelor didactice, care sunt competente, responsabile și dedicate activității didactice în cadrul cursurilor de specialitate

Tabloul reușitei elevilor la examenele de calificare pe specialități este prezentat în tabelul nr.34

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Grupa	Nota medie
1.	11310 <i>Învățământ primar</i> , calificarea <i>învățător</i>	41 ÎP/Î, 42 ÎP/Î,	8,35
3.	11210 <i>Educație timpurie</i> , calificarea <i>educator</i>	41 ET/E	7,35
4.	92310 <i>Asistență socială</i> , calificarea <i>lucrător social</i>	41 AS/LS	7,15
5.	101410 <i>Sport și pregătire fizică</i> , calificarea <i>instructor educație fizică</i>	41 SPF	7,97
	Media generală		7,71

Tabelul nr.34

Rezultatele elocvente prezentate de către absolvenții de Colegiu demonstrează că întregul colectiv profesoral din instituția de învățământ este preocupat de formarea profesională inițială eficientă, coerentă și unitară, obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii ani de studii poate fi făcută în baza tabelului următor:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	-
2021	7,94	58,24
2022	7,78	45,34
2023	7,79	51,05
2024	7,71	48,82

Tabelul nr. 35

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, anul de studii 2023-2024

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2023-2024, conform statelor de personal, la 01.09.2023 prezintă 90,5 unități.

Efectivul personalului instituției angajat este prezentat în următorul tabelul:

<i>Nr. total unități de personal</i>	<i>Inclusiv persoane</i>		<i>Inclusiv conform ocupației</i>			
	<i>femei</i>	<i>bărbați</i>	<i>personal de conducere</i>	<i>personal didactic</i>	<i>personal didactic auxiliar</i>	<i>personal nedidactic</i>
90,5	57	13	4,5	49,5	4	32,5
	81%	19%				

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2023-2024 este asigurat de către personalul de conducere în număr de 4,5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul deține gradul managerial unu, iar directorului adjunct instruire și educație – gradul managerial doi, iar celelalte cadre de conducere dispun de grade didactice.

4.3 Personalul didactic

Procesul educațional în instituția de învățământ, anul de studii 2023-2024 (conform datelor de la 01.09.2023) se realizează de către 40 de cadre didactice:

- **cadre didactice titulare – 34 (85%);**
- **cadre didactice cumulare – 6 (15 %);**

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2023-2024 este prezentată în următorul tabel:

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare -30; inclusiv personalul de conducere - 4.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 6 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic unu	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grad didactic unu	Fără grad didactic
1.	Feminin	33	3	11	12	2	2	3
2.	Masculin	7	1	1	4	0	0	1
	Total:	40	4	12	16	2	2	4

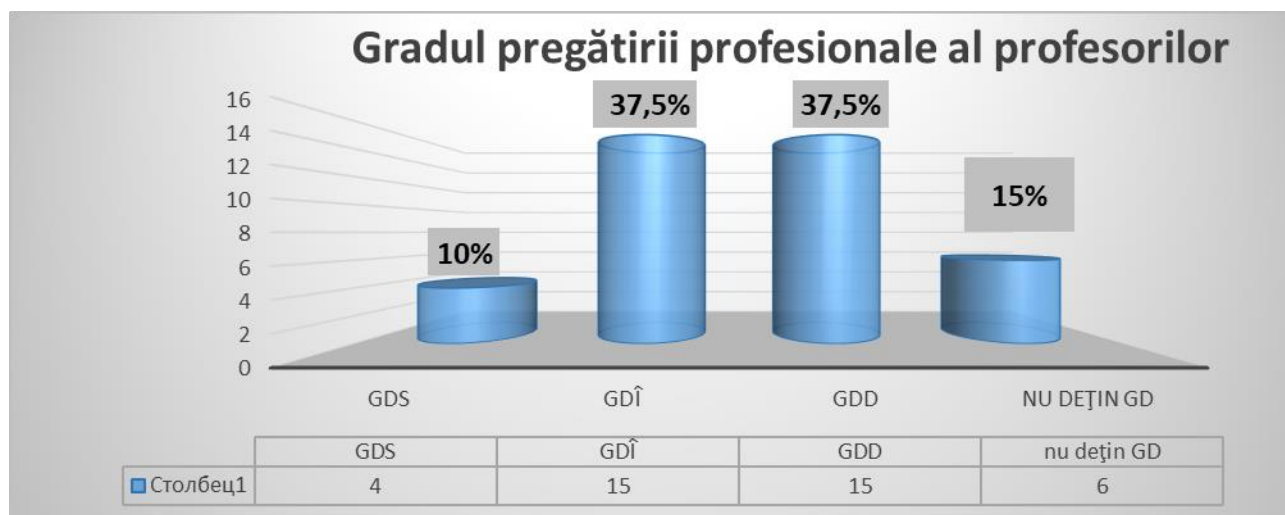
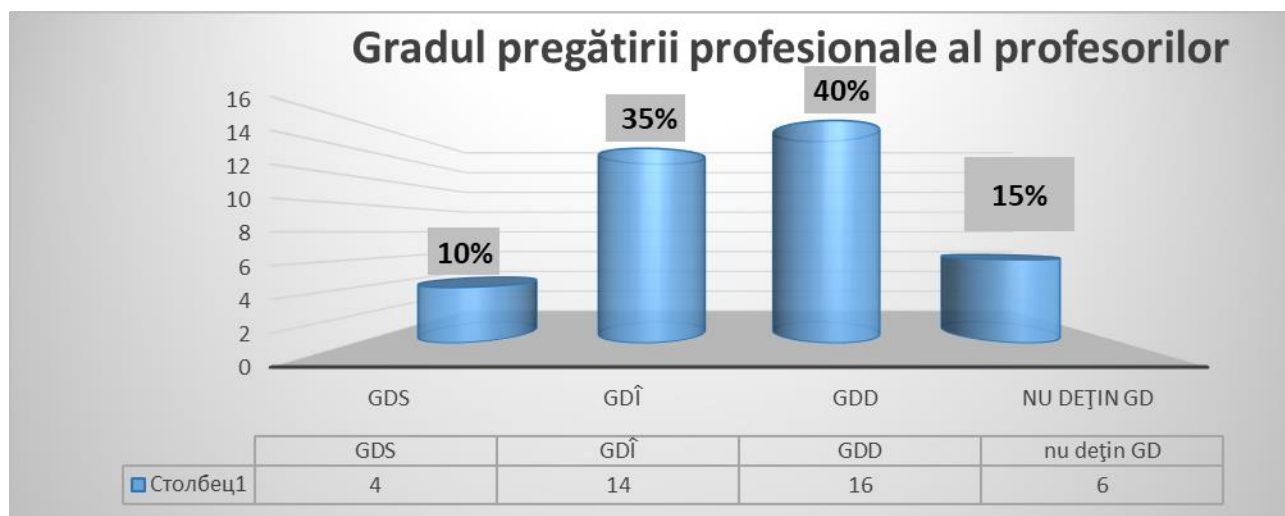
Tabloul pregătirii profesionale a celor 34 profesori titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 4 (12%);
- profesori cu GDU– 12 (35%);
- profesori cu GDD - 16 (47 %);
- nu dispun de grad didactic – 2 profesori (6%).

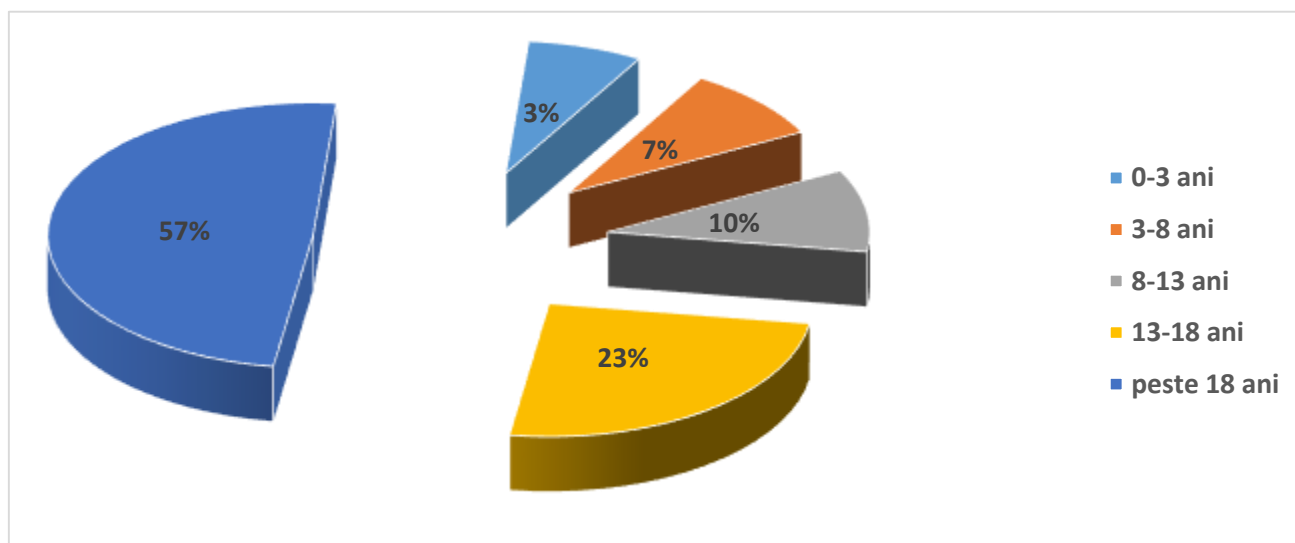
Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 0 (0%)
- profesori GDU– 2 (33%);
- profesori cu GDD – 0 (0%);
- nu dispune de grad didactic - 4 (67 %).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care activează în anul de studii 2023-2024: 85 % dețin grad didactic , 15% din profesori - nu dispun de grad didactic :



Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagrama: 49 % din cadrele didactice au un stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 48 ani.



V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **tabelul nr.35**.

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, 2 săli de calculatoare.

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2921,4	2921,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1726,4	1711,4	15,0
4.	Căminul nr.1	967,4	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2835,5	2835,5	-
6.	Biblioteca	190,1,29	255,29	-

Tabelul nr.38

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4648 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, bibliotecă, cămine pentru cazarea elevilor, cazangerie autonomă.

Instituția dispune de 32 săli de studiu, suficiente pentru desfășurarea activității didactice. Pentru realizarea calitativă a procesului educațional Colegiul are amenajate două cabinete de informatică, asigurate cu 37 de computere, un Laborator multimedia dotat cu stație de lucru (un calculator desktop) și 30 de laptopuri, un Cabinet de Formare Profesională și Ghidare în Carieră un laborator de chimie, trei cabinete pentru limbile străine, o sală pentru lecțiile de ritmică și coregrafie.

Sala pentru sport cu suprafața de 149,6 m² este dotată cu bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie (152 m²) și este dotat cu două panouri de baschet, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică. Echipamentul sportiv depășit a fost înlocuit cu altul nou, completat din cadrul Proiectului PECCO.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat. Sala de ședințe este înzestrată cu calculator, conectat la internet, aparat xerox, tablă interactivă, proiector, acestea permit desfășurarea eficientă a procesului educațional, asigurând calitatea în educație.

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii se completează anual cu manuale noi editate pentru disciplinele de cultură generală, care se dau în chirie elevilor. Anul curent fondul de carte al bibliotecii a crescut cu 525 exemplare de manuale/caiete ale elevului din ciclul primar și 300 exemplare de Suporturi de curs editate, achiziționate din cadrul proiectului PECCO. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale este de 95%.

Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m², capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. Sunt asigurați cu loc de trai în cămine 100% din solicitanți. Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii din cămine dispun de frigidere și ghețării pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana la aragazuri. În ambele cămine s-au instalat boilere pentru apă caldă, dușuri, mașini automat de spălat. În cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze. Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1 din curtea colegiului.

Spațiile blocurilor de studii și a căminului nr.1 (din curtea colegiului) sunt asigurate cu energie termică de către cazangeria autonomă ce funcționează pe gaze.

Pentru căminul nr. 2 a fost construită cazangerie autonomă, care la data de 27 decembrie 2023 a fost dată în exploatare.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au planificat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional, eficientizării activității didactice s-au asigurat toate sălile de grupă cu tehnică electronică;
- în vederea pilotării catalogului electronic toate cadrele didactice au fost asigurate cu computere portative (laptopuri);
- s-au elaborat/ revizuit 19/37 Curricule la disciplinele/ unitățile de specialitate, inclusiv două curricule pentru disciplinele opționale: Curriculumul la unitatea de curs Sofruri educaționale, specialitatea Educație timpurie și Curriculumul la unitatea de curs Dezvoltare personală, specialitatea Învățământ primar cu suportul proiectului PECCO;
- s-au elaborat trei titluri noi de Suporturi de curs la disciplinele de specialitate;
- s-au elaborat 4 Suporturi de curs la disciplinele: *Pedagogia învățământului primar*, specialitatea *Învățământ primar*; *Didactica generală*, specialitatea *Învățământ primar*; *Educație pentru limbaj și comunicare*, specialitatea *Educație timpurie*; *Logopedia* specialitatea *Educație timpurie* cu suportul proiectului PECCO;
- s-au asigurat 95% din elevi cu manuale la disciplinele ciclului liceal prin intermediul sistemului de arendare a manualelor;
- s-a completat fondul de carte al bibliotecii cu 512 de surse informaționale la disciplinele de specialitate: manuale pentru clasele primare (256 ex.), caietul elevului la disciplinele claselor primare (205ex.), Ghidul de implementare a manualului (6 ex.), Caiete de teste de evaluare pentru elevi (30 ex.), modele de proiecte didactice (15 ex.);
- S-au editat și publicat 300 exemplare de suporturi de curs pentru asigurarea procesului educațional cu surse de învățare;
- S-a asigurat procesul educațional cu mijloace didactice: instrumente muzicale, inventar și utilaj sportiv, auxiliare curriculare pentru lecțiile de didactici particulare;
- LMM, CMFPGC și biblioteca au fost dotate cu panouri interactive, 4 stații de lucru (computere desktop) 32 laptopuri, laminator, aparat de îndosariat, aparat multifuncțional alb-negru/ color, imprimante, cameră video profesională pentru filmarea lecțiilor;
- Opt săli de grupă au fost dotate cu panouri interactive;
- 73 cadre didactice au participat la stagii/cursuri de formare profesională certificate.
- 164 de cadre didactice au fost instruite la diverse programe de formare profesională prin intermediul proiectului PECCO;

- 35 de cadre didactice - la Programul privind utilizarea platformei Moodle în crearea materialelor didactice și evaluarea asistată de calculator;
 - 30 de cadre didactice, conducători ai stagiilor de practică de la specialitatea Învățământ primar- la modulul *Evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar*.
 - 26 profesori- la programul *Evaluarea finalităților de studii în învățământul profesional-tehnic*;
 - 22 de cadre didactice - la Programul *Managementul stării de bine în instituția de învățământ*;
 - 18 cadre didactice de metodici particulare și conducători de stagii de practică - la domeniul *Educație digitală în învățământul primar*,
 - 32 cadre didactice- instrite la programul *Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea didactică*;
- s-au reparat cosmetic spațiile publice, holurile blocurilor de studii, s-a curățat sistemul pluvial;
 - s-au reparat cosmetic odăile, spațiile comune în căminele de cazare a elevilor; s-a renovat blocul sanitar la etajul I și coridorul la etajul nr.V, căminul nr.2;
 - s-a finalizat instalarea sistemului antiincendiu, în ambele blocuri de studii și în ambele cămine;
 - a fost construită o cazangerie autonomă pe gaze pentru asigurarea cu agent termic a căminului nr.2, din finanțarea complementară.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m² capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. S-au asigurat cu loc de trai 100% din solicitanți.

Au solicitat loc de trai în cămin – 278 (dintre care 14 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 278 elevi (70 locatari- în căminul nr.1 și 208 locatari- în căminul nr.2).

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (6 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine sunt instalate boilere (7 unități) pentru apă caldă S-a realizat profilaxia integră a sistemului termic și a sistemului electric. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii cazați sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

VI Parteneriate

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr. de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	Proiectul „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, MEC, ADA, UNFPA.	2020-2024	0	108390,17 lei	Un cadru managerial; 2 cadre didactice; șapte elevi EEE
2.	Proiectul Educație de Calitate în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei (PECCO) din cadrul Proiectului Învățământul Superior din Republica Moldova (MOPÎIS).	2022-2024	0	217,170 euro	un cadru managerial, trei cadre didactice.
3.	Proiectul Date pentru Impact (D4I).	2023-2024	0	6615\$	un cadru managerial, trei cadre didactice.
4.	4.1 Proiectul eTwinning Getting to know European teenagers 4.2 Proiectul eTwinning eTales	2023-2024	0	0	un cadru didactic, 19 elevi; un cadru didactic, 39 elevi
5.	Proiectul Digital Innovation of Moldovan Education System	14 iunie 2024	0	0	un cadru managerial un cadru didactic
6.	Proiectul Incluziunea sigură a copiilor refugiați în școlile din R. Moldova	2023-2024	0	0	un cadru managerial

Tabelul nr. 40

6.2 Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică.

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și 14 instituții partenere :

- Direcția Generală Educație Orhei,
- Generală de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei,
- LT „Alec Russo”, or. Orhei; LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
- IPET nr.4 „Clopoțel”, or. Orhei; IPET nr.8 „Vîntuleț”, or. Orhei; IPET nr.8 „Curcubeu”, or. Orhei;
- IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei; Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei;
- Centrul de zi „Vino și Vezi” or. Orhei; Tabăra de odihnă „Miorița”, s.Ivancea, r. Orhei;
- Școala de sport raională, or. Orhei și au încheiat 198 contracte/acorduri de colaborare.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Desfășurarea eficientă și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirea bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.
- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii.

Concluzii: Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2023 - 2024 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient

VII. Analiza SWOT. Concluzii.

Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse vom aplica analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

A. Programe de studii /Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Asigurarea bună cu tehnică electronică, auxiliare curriculare a procesului educațional; - Curriculumuri elaborate pentru toate disciplinele de specialitate/unitățile de curs la toate programele de formare profesională, aprobate la nivel de instituție de învățământ; - Patru Suporturi de curs elaborate la discipline de specialitate (PECCO); - Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor (asigurarea cu manuale a 95 % din elevi la disciplinele ciclului liceal); - Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii - 100%, media reușitei la nivel de colegiu – 7,01; 95,91% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; 100% din candidați au promovat examenul de calificare, nota medie – 7,71 % calității- 48,82); % angajării în câmpul muncii la domeniul <i>Educație</i>- 88,24% (60 de absolvenți din cei 68); - O sală prietenoasă tinerilor amenajată conform cerințelor moderne, funcțională; - Două cabinete de informatică; - Un Laborator Multimedia; - Centrul metodic de formare profesională și ghidare în carieră.	- Manuale/ Suporturi de curs insuficiente la disciplinele de specialitate; - Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși a Program la anul I de studii: din 142 elevi admiși în 2020 au absolvit în 2024 - 106, rata absolvirii – 74,75%; % mic al angajării absolvenților în câmpul muncii conform specialității: 53% (37 % angajați conform specialității și 16 % din absolvenți- angajați în alt domeniu); - Rezultate academice modeste la examenul de Bacalaureat național (NM= 6,46 (% calității= 14,80).
Oportunități	Amenințări
- Achiziționarea de materiale didactice și softuri educaționale licențiate pentru activitatea didactică; - Corelarea Curricula la specialitatea cu standardele profesionale la toate PFP (AS și SPF); - Formarea competențelor profesionale necesare pentru o inserție mai bună pe piața muncii; - Dezvoltarea opțiunii de marketing educațional în vederea promovării imaginii de pedagog. - Dezvoltarea mediului de învățare axat pe coerența resurselor curriculare, informaționale și tehnologii didactice interactive în vederea asigurării calității educației la programele de formare profesională.	- Dominarea componentei teoretice asupra celei practice, dominarea abordării disciplinare asupra celei transdisciplinare, interdisciplinare știrbesc din calitatea educației; - Rezultatele academice modeste ale unor elevi influențează calitatea și temeinicia pregătirii profesionale.

B. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 85 % : 15%; • 85% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată: 57% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani; • Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 48 ani; • Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (98%); • Program de inserție profesională a cadrelor didactice debutante; • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a colegilor; • Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale (15 participanți, 44%); • Instruirea a 100% din cadrele didactice la diverse Programe de formare profesională (proiectul PECCO).	• Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Lipsa experienței unor conceptori în elaborarea Curriculelor la disciplinele de specialitate, conform cerințelor moderne. • Implicarea insuficientă a elevilor în proiecte sociale, educaționale (58 elevi-12%).
Oportunități	Amenințări
• Dezvoltarea competențelor digitale conform cerințelor actuale la 100% de cadre didactice; • Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/obținere a gradelor didactice; • Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea o dată la 3 ani la programe de formare profesională; • Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție; • Trecerea de la „alfabetizarea digitală” la „pedagogia digitală”, valorificând în scopuri didactice multiplele oportunități de învățare, oferite de instrumentele digitale.	• Gradul scăzut de implicare în actul decizional a unor cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității afectează cultura organizațională și relevanța formării profesionale; • Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți ca mentori în implementarea Strategiei de reducere a absenteismului și a abandonului școlar; • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice/didactice auxiliare în formarea/dezvoltarea competențelor digitale.

C. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii cu mobilier, tehnică informațională (completarea cu mobilier școlar nou a șapte săli de grupă; cu table școlare noi a 14 săli de grupă). • Două cabinete de informatică dotate cu 37 computere; • Un Laborator multimedia dotat cu stație de lucru	• Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; • Fonduri financiare insuficiente pentru (reparații capitale, renovare, dotare, modernizare);

(un calculator desktop) și 30 de laptopuri; • CMFPGC dotat cu panou interactiv, stație de lucru (un calculator desktop) și 2 laptopuri; • Asigurarea CMFPGC cu auxiliare curriculare: 512 exemplare; • Laborator de chimie asigurat cu reactivi, utilaj; • Sală pentru sport, asigurată cu echipament sportiv; • Sală de festivități, asigurată cu Sistem audio-video; • Bibliotecă proprie cu un fond de carte de 34986 exemplare; completată cu literatură didactică, artistică și publicații seriale, sală de lectură cu 6 calculatoare conectate la internet; • Baza tehnică multimedia a instituției foarte bună: 127 computere (109-utilizate în sectorul instruire și 18-de sectorul administrativ), 11 panouri interactive, 63 laptop-uri; 19 sisteme de proiecție, 11 panouri interactive, 12 aparate multifuncționale; trei copiatoare, trei televizoare Samsung/LED; • Două centrale termice autonome pentru asigurarea cu agent termic blocurile de studii și căminele pentru elevi; • Acces la rețeaua globală de internet (conectarea la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii). • Îmbunătățire infrastructurii instituției de învățământ, inclusiv din finanțare complementară/ Proiecte; • Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 100%. • Utilizează în mod econom, eficient, în concordanță cu principiile bunei guvernări, respectându-se procedurile legale aferente, resurselor financiare alocate de la bugetul de stat (salarii acordate la timp, spor de performanță, premiu la finele anului financiar din economii).	• Lipsa softurilor educaționale (lecții digitale, multimedia, manuale electronice, laboratoare virtuale, teste electronice, etc.) în corespundere cu Curricula la specialitate;
Oportunități	Amenințări
• Identificarea/atragerea unor Companii/edituri specializate/ Consultanți individuali în elaborarea de softuri educaționale/ suporturi de curs destinate instruirii la specialitate. • Trecerea la raporturi în bază de documente electronice, implementarea sistemului-tip de management educațional la nivel de grupă de elevi și de instituție/ integrarea acestora în baza de date SIME și SAPD. • Implementarea catalogului electronic.	• Uzura morală a unor echipamente electronice existente în căminele de elevi, bibliotecă știrbesc din eficiența utilizării în procesul de învățământ; • Comprtențe digitale modeste la unii diriginți de grupă în managementul educațional: 10% din cadrele didactice nu sunt pregătiți pentru utilizarea sistemelor -tip în gestionare a bazei de date la nivel de grupă de elevi.

D. Parteneriate educaționale și sociale

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (14 Acorduri de colaborare, convenții-cadru de parteneriat cu instituțiile-baze pentru stagiile practice din mun. Orhei și raion și 198 de contracte cu alte localități din țară; - Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în implementarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs; - Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională, asigurarea relevanței; - Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA; - Asigurarea funcționalității rețelei de educatori de la egal la egal (EEE) între instituțiile ÎPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA- Fundația Terre des Homme Moldova; - Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, Școala de Sport Raională Orhei; - Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare, participarea la târgul forțelor de muncă, Ziua Ușilor deschise, Caravana profesiilor); - Instruire a 60 de absolvenți de gimnaziu în domeniul promovării profesiei de pedagog, în cadrul <i>Programului Școala de vară</i>, de către experți în domeniu. - Implicarea în proiecte naționale și internaționale (21 de cadrele didactice și 7 elevi/EREE).	- Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. - Implicare inefficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului; - Lipsa unor instrumente eficiente de asigurare a adaptării psihosociale și educaționale a copiilor/elevilor din grupurile vulnerabile, dar și de diminuare a absenteismului și a abandonului școlar. - Numărul mare de elevi ai căror părinți au emigrat în străinătate și care se confruntă cu multe provocări specifice în ceea ce privește participarea la procesul educațional.
Oportunități	Amenințări
- Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi traseului profesional al absolvenților și a inserției pe piața muncii; - Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. - Elaborarea unei strategii de marketing educațional.	Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare limitează socializarea, adaptarea psihosocială și educațională a copiilor, îndeosebi a celor ce provin din familii social-vulnerabile, condiționând accesul redus la educație, afectând calitatea educației.

Concluzii

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- Insuficiența literaturii de specialitate, a manualelor/ Suporturilor de curs;
- Implicarea insuficientă a unor cadrelor didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;
- Motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în domeniul specialității;
- Utilizarea neeficientă a TIC- ului în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza competențelor digitale modeste la unele cadre didactice, lipsa softurilor educaționale specializate pentru activitatea didactică ;
- Implicarea modestă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
- Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă solicitărilor pieței muncii.
- Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de instruire.
- Asigurarea stării de bine a profesorilor și elevilor în vederea creșterii calității activității profesionale.
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor tineri cu pregătire profesională în domeniu.
- Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
- Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
- Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.

